



PÉCS-BARANYAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

alapítva 1881

A PBKIK Humán Klub Alapszabályának 2. sz. melléklete

## **A PBKIK Humán Klub Működési Szabályzata**

### **I. Nyilvánosság**

- a. A klub működése – belső: nem nyilvános esemény, melyen csak a klubtagok vehetnek részt.
- b. A klub működése – külső: nyilvános esemény.

### **II. Rendszeresség**

A klub belső működése rendszeres.

Időpont: minden hónap 2. keddje, 15 óra. július, augusztus, valamint december hónapok kivételével.

Helyszín: Pécsi Kereskedelmi Központ, vagy bármely klubtag által felajánlott helyiség.

Részvétel: Nem kötelező, a felmerülő kérdésekben a jelenlévő tagok döntenek.

### **III. Feladatok**

- a. A belső működésben a klub feladata, tevékenységei:
  - i. Munkaprogram meghatározása
    1. Témák (nyilvános események, blog, hírlevél stb., egyéb javaslatok)
    2. Témagazdák, felelősök meghatározása, egyéni vállalások alapján
  - ii. Tudás és tapasztalatok megosztása a szakmán belül szervezett, moderált vagy kötetlen beszélgetések formájában
  - iii. Módszertanok, eljárások fejlesztése, kidolgozása
  - iv. Belső oktatások, képzések
- b. A külső működésben a klub feladatai, tevékenységei:
  - i. A klub fő célkitűzéséhez kapcsolódó témákban események szervezése a meghatározott munkaprogram alapján

A nyilvános klubnapokon lehetséges témakörök és lebonyolítási módok:

- Törvényi aktualitások bemutatása
- Pályázati lehetőségek bemutatása
- Egy projekt, esettanulmány, jó gyakorlat bemutatása
- Kutatási eredmény
- Módszertan bemutatása (pl. demo tréning)
- Szakmai újdonságok, érdekességek, fejlődési trendek bemutatása
- Egyéb (pl. élménybeszámoló).

#### **IV. Nyilvános rendezvények működési szabályai**

- a. A szervezett előadásokon, egyéb aktivitásokon a szakmaiságot helyezzük előtérbe.
- b. Az előadások és programok alkalmával a szervező és az előadó részéről is a direkt marketing kerülendő, azaz nem szólhat csak a cég bemutatásáról és a termék eladásáról.

#### **V. A működéshez kapcsolódó tagi felelősségi körök (kamarai támogatással)**

- a. Tagság, toborzás, nyilvántartás
- b. Rendezvények szervezése (projekt alapon, kinevezett felelősökkel)
- c. Kommunikáció: kamarai csatornák, illetve a témák bővülésével aktualitás alapján, felelős kijelölésével
- d. Adminisztráció
- e. Csoport identitástudat növelése

#### **VI. Kommunikáció**

##### **Rendszeresen, minden aktivitáshoz és eseményhez kapcsolódóan**

Mikor, miről és hogyan?

- Kamarai kommunikációs csatornák: [www.pecsikamara.hu](http://www.pecsikamara.hu); Pannon TV, Dél-Dunántúli Gazdaság magazinban rovat, Dunántúli Napló, Youtube, Facebook
- Alapító tagi bemutatkozások (interjúk), ill. későbbi csatlakozók bemutatása a kamarai kommunikációs csatornákon
- Formatervezés: kamarai designer segítségével logó- és arculatterv
- Blog – terv
- Tagok saját kommunikációs csatornáinak használata felajánlás alapján

Kelt: Pécs, 2018. október 9.

Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna  
elnök