

A PÉCS-BARANYAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentéséhez szükség van a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában történő ellátására. A magyar nemzetgazdaság korszerű piacgazdasággá való átalakulásának egyik előfeltétele, hogy a gazdaság szereplői által alakított, önkormányzattal rendelkező köztestületek működjenek, amelyek törvényi felhatalmazással végzik a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió integrációval, a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységüket.

A kamara hivatása, hogy a kamarai törvénynek és az alapszabálynak megfelelően önkormányzati működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és önszerveződését, teremtsen meg és őrizze az üzleti forgalom tartós biztonságát, a piaci magatartás tisztességét és a gazdasági tevékenységet folytatók együttes érdekeinek érvényesülését. Ellássa a gazdaság működésével összefüggő azon közigazgatási feladatokat, amelyeket a törvény, s ennek alapján az Alapszabály, feladatkörébe utal.

A kamara célja, hogy a kamarai törvény által meghatározott köztestületi feladatokon túl az érdekharmonizálás eszközével elősegítse és biztosítsa a civil szervezetek, a vállalkozók, a gazdálkodó szervezetek közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatokat, a kölcsönös érdekeken alapuló együttműködést.

A kamara közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A kamara aktivitásait, céljait, szolgáltatásait weboldalán és saját médiafelületein, illetve saját kiadványában a Dél-Dunántúli Gazdaságban teszi közzé. A szolgáltatásokat tagjai, valamint a regisztrált vállalkozások az ott megjelölt módon vehetik igénybe. A kamara közhasznú szolgáltatásait tagjaihoz hasonlóan más szervezetek, természetes személyek is igénybe vehetik. A kamara fejlesztési projektjeihez, aktivitásaihoz a kamarai tagok mellett állami, önkormányzati intézmények és civil szervezetek is kapcsolódhatnak.

A kamara vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat. Bevételeit a kamarai törvény és az Alapszabály által meghatározott közfeladatokra fordítja, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. A kamara meghatározása

1. A kamarai törvény kötelezővé tette a területi kereskedelmi és iparkamarák létrehozását, Baranya megyében az alapító küldöttgyűlés 1994. október 26-án megtartott ülésén létrehozta a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarát. A jelen alapszabály rendelkezéseit a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (kamarai törvény), mint speciális jogszabály, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), mint általános jogszabály, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseivel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni.

2. **A gazdálkodó szervezet:** a gazdasági társaság, az egyéni cég, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó, amely nem minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 2. § c) pontja alapján az agrárkamara tagjának; valamint az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben nyilvántartott és az agrárgazdasági tevékenységet nem főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet is, az egyéni vállalkozót is beleértve.
3. **A gazdasági kamara tagja:** az a gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, a gazdasági kamarába tagként felvették, és a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezték.
4. **A kézműipari tevékenység:** az a tevékenység, amely a gazdálkodó szervezet vagyonának, forgalmának mértékét, üzemméretét, alkalmazottainak számát és szakképesítését, a termelő, a kereskedelmi, illetve a szolgáltató tevékenység jellegét, a gazdálkodó szervezet tagjának a munka végzésében való személyes közreműködését figyelembe véve a kézműipari szakmák jegyzékébe került felvételre, ideértve a művészi kézművességet is.
5. **Az országos gazdasági érdekképviselői szervezet:** gazdasági érdekképviselői célra létrehozott olyan egyesület, illetve egyesületek szövetsége, amelynek legalább 10 megyére vagy legalább 9 megyére és a fővárosra kiterjedően van tagsága;
6. **A képviselőre jogosult természetes személy:** a gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, továbbá az egyéni vállalkozó, az egyéni vállalkozó alkalmazottja és segítő családtagja.

II. A kamara

1. A kamara neve: Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara
2. A kamara rövidített elnevezése: PBKIK
3. Nemzetközi névhasználat: Chamber of Commerce and Industry of Pécs-Baranya (CCI Pécs-Baranya). Industrie und Handelskammer von Pécs-Baranya (IHK Pécs)
4. A kamara székhelye: 7625 Pécs, Dr. Majorossy I. u. 36.
5. A kamara a kamara tagjai és a kamarai törvény által létrehozott köztestület. A megye gazdasági önkormányzata. Önálló jogi személy. A kamara a küldöttgyűlés által meghatározott Alapszabály szerint működik.
6. Adószáma: 18304433-2-02
7. Bankszámlaszáma: MKB 10300002-24617019-00003285.
8. Társadalombiztosítási törzsszáma: 45887-2
9. KSH jelzőszáma: 18304433-9199-541-02
10. Alapításának időpontja: 1994. október 26.
11. Bírósági bejegyzésének száma: PK. 60.243/1994/4, 02-03-0001216 nyilvántartásba vételi szám
12. A törvényességi felügyeletet ellátja: Baranya Megyei Főügyészség
13. A kamara közhasznú szervezet.

III. A kamara tagjai

1. A gazdálkodó szervezet kamarai tagsága - kérelmére - a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A tagfelvételi kérelmet a kamarai hivatal által biztosított formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez két kamarai tag írásos, indokoló, támogató ajánlása szükséges. A tagfelvételi kérelmet minden esetben előzetesen írásban véleményezi az illetékes tagozati elnök és városi elnök. A hiánytalan tagfelvételi kérelem befogadását követő 10 napon belül a kamarai hivatal írásban értesíti tagfelvételét kérelmező gazdasági szervezetet a tagfelvételi kérelme elbírásának várható időpontjáról.
2. A bejegyzésről a titkár előterjesztése alapján az elnökség határozattal dönt, amelyről a tagfelvételét kérelmező gazdasági szervezet a kamara hivatalának útján 10 napon belül értesítést kap.
3. Nem jegyezhető be a kamarai tagnyilvántartásba az a kérelmező,
 - a) akinek bármelyik területi kamara kizárásról rendelkező határozatától, (illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől) számított egy év nem telt el.
 - b) kamarai regisztrációs kötelezettségének a kamarai törvényben foglaltaknak megfelelően nem tett eleget;
 - c) kamarai testület döntését nem tartotta be;
 - d) az etikai bizottság megállapítja, hogy súlyos etikai vétséget követett el;
 - e) ha a fogyasztók szélesebb körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt okozó, a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytat, és ezt bíróság jogerős határozatában megállapítja;
 - f) a kamara jó hírnevét, megbecsülését veszélyeztető vagy sértő kijelentést tesz vagy tevékenységet folytat, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely méltatlan a kamarai tagsághoz.
 - g) aki ellen a kamara közigazgatási vagy hatósági eljárást kezdeményezett, és még nem született hatályos döntés ez ügyben.
4. A gazdasági kamara tagjának joga a kamarai törvény 8. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti rendezett kamarai tagsági jogviszony esetében, hogy
 - a) bekapcsolódjon a kamarán belüli szakmai testületek munkájába, szakemberei részt vegyenek a kamara továbbképzéseiben,
 - b) a kamarán belül aktivitásokat, szakmai együttműködéseket, klubokat, továbbképzéseket kezdeményezzen,
 - c) kamarai minősítési rendszerekhez kapcsolódjon, bevezetésükre javaslatot tegyen,
 - d) üzleti referencia céljából igényelje „A Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara Tagja” lajstromozott védjegyet,
 - e) referenciát, ajánlást igényeljen üzleti, pályázati, közbeszerzési aktivitásaihoz,
 - f) kamarai fejlesztési aktivitásokat kezdeményezzen, új költségvetési projektekre javaslatot tegyen, bekapcsolódjon a fejlesztési projektekbe,
 - g) kamarai kitüntetésekre javaslatot tegyen az illetékes testületek felé,
 - h) egyes szakmák és cégek közötti vitában a kamara közvetítő eljárását kérje,
 - i) jelezze a gazdasági szabályozás anomáliáit a kamara illetékes testületei, a kamarai hivatal felé,
 - j) bekapcsolódjon az állami, önkormányzati gazdasági jogszabály tervezetek véleményezésébe, új szabályozást kezdeményezzen a kamara felé,

- k) a gazdaság egészét is érintő kérdésekben a kamara közbenjárását kérje állami és önkormányzati szervezetekkel kialakult vitáiban, hatósági eljárások esetében kamarai megfigyelőt kérjen fel,
 - l) delegáltként részt vegyen a nemzeti kamara szakmai kollégiumainak munkájában,
 - m) jelentkezzen a nemzeti kamara külföldi piacfeltáró gazdaságdiplomáciai útjaira,
 - n) részt vegyen a magyar társ kamarák és a nemzeti kamara vegyes-kamaráinak, valamint bilaterális tagozatainak üzleti és szakmai rendezvényein,
 - o) igénybe vegye az Enterprise Europe Network uniós vállalkozásfejlesztési rendszer kereskedelemfejlesztési és innovációs szolgáltatásait,
 - p) jelentkezzen duális képzési rendszert, és a mestervizsgáztatást működtető, felügyelő kamarai szakmai testületek szakértői közé,
 - q) jelölés esetén a kamara elnöksége Baranya megye Gazdasági Nagykövetének válassza,
 - r) szakmai munkájának elismeréseként Címzetes Kamarai Tanácsos Címet kaphasson,
 - s) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 69. § (14) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásból kizáró okok igazolásáról szóló nyilatkozatot a kamara előtt és hitelesítésével tegye meg.
 - t) a gazdálkodó szervezet tagját (részvényesét), vezető tisztségviselőjét, illetőleg alkalmazottját, egyéni vállalkozó esetén őt magát, vagy a képviselőjében eljáró alkalmazottját és segítő családtagját küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve kamarai tisztségviselőnek válasszák,
 - u) küldöttek útján részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén, és a képviselőjében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit és tisztségviselőit,
 - v) éljen kamarai választójogával,
 - w) az elnökség által megszabott kedvezményekkel igénybe vegye a kamara szolgáltatásait,
 - x) igénybe vegye a kamarának a gazdasági kamarákról szóló törvényben és az országos kamara alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait,
 - y) az ellenőrző bizottságon keresztül a kamarára vonatkozóan felvilágosítást, valamint a kamarára vonatkozó iratokba, nyilvántartásokba betekintést kérjen. Nem kérhet információt olyan adatról, mely a hatályos jogszabályok szerint államtitoknak vagy üzleti titoknak minősül, valamint abban az esetben, ha jogát visszaélészerűen gyakorolja. A kérelemről az ellenőrző bizottság dönt.
5. A rendezett kamarai tagsági viszonytal rendelkező tag részére nyújtandó térítésmentes szolgáltatások a következők:
- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben,
 - b) üzleti partnerkeresés,
 - c) pályázatfigyelés,
 - d) jogi tanácsadás,
 - e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken,
 - f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában,
 - g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése,
 - h) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.
6. A rendezett kamarai tagsági viszonytal rendelkező tag részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:
- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon

- b) okmányhitelesítés, származási és vis maior igazolások kiadása
 - c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken,
 - d) pályázati tanácsadás,
 - e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).
7. A gazdasági kamara tagjának kötelezettsége, hogy
- a) korrekt piaci üzletmenetével, gazdálkodásával, humánpolitikájával, etikus viselkedésével példát mutasson a megye vállalkozásai számára,
 - b) a rendszeres kapcsolattartás a kamara területi és ágazati testületeivel, a kamara hivatalával,
 - c) adatváltozásait a www.kamreg.hu oldalon 5 napon belül vezesse át,
 - d) részt vegyen a kamara gazdaságpolitikai döntéseket és jogszabályalkotást segítő adatgyűjtéseiben, elemzéseiben,
 - e) üzletmenetében, gazdálkodásában betartsa az MKIK Gazdasági Etikai Kódexének, és az ágazati etikai kódexek előírásait.
 - f) elkötelezetten képviselje Baranya megye üzleti közösségét, a kamarát, saját üzleti céljain túl segítse Baranya megye és az ország versenyképességét, fejlődését,
 - g) átadja az illetékes kamarai testületnek, a kamara hivatalának az ország, a megye gazdaságának, ill. ágazatának szakmájának versenyképességét szolgáló információkat,
 - h) lehetőségeihez mérten közreműködjön a szakember utánpótlás képzésében, nevelésében,
 - i) a gazdaság törvényi szabályozási problémáinak jelzése, ill. egyes szakmák, cégek üzleti magatartási anomáliáinak bejelentése a kamara illetékes testületeinek, a kamara hivatalának,
 - j) tagdíjával hozzájáruljon a baranyai üzleti közösség munkájához, fejlesztési aktivitásaihoz,
 - k) a kamara hivatalát értesítse a gazdasági szervezet státuszában, vezetésében bekövetkezett változásokról,
 - l) megtartsa az alapszabályban és más kamarai önkormányzati szabályzatokban a tagokra előírt egyéb rendelkezéseket,
 - m) betartsa a kamara testületi döntéseit, határozatait,
 - n) küldötté választása esetén az ebből fakadó kötelezettségeinek eleget tegyen, a küldöttgyűléseken részt vegyen,
 - o) az egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetésének bejelentése, és ezzel egyidejűleg az esetlegesen fennálló tagdíjartozás befizetése a kamarának,
 - p) az egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetésének megszűnését (tevékenység újrakezdését) - mely a kamarai tagság szüneteltetésének megszűnését jelenti - bejelentése a kamarának.
8. Megszűnik a gazdasági kamarai tagság, ha
- a) a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlására való joga,
 - b) a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,
 - c) a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a kamara tagjai sorából kizárja, és törli a tagokról vezetett nyilvántartásból.

9. A tagsággal együtt járó kötelezettségek súlyos megszegésének minősül, ha
 - a) tagdíját az esedékességet követő egy éven belül nem fizette be;
 - b) kamarai regisztrációs kötelezettségének a kamarai törvényben foglaltaknak megfelelően nem tett eleget;
 - c) az egyéni vállalkozó kamarai tag vállalkozását a kamarai tagdíj rendezése nélkül szünetelteti;
 - d) a küldött az éves költségvetés, valamint az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról döntő küldöttgyűlésen nem vesz részt úgy, hogy távolmaradását előzetesen vagy az ülést követő 14 napon belül írásban (elektronikus úton is) nem mentette ki;
 - e) a küldött, a választott kamarai tisztségviselő, illetve a kamarai testület tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi vagy kizáró okot annak keletkezésétől számított 30 napon belül írásban nem jelenti be a kamarai hivatalnak;
 - f) a küldött vagy az elnökség tagja a küldöttgyűlés, illetve az elnökség határozathozatala előtt nem jelenti be, hogy a határozathozatalban a kamarai törvény és az Alapszabály rendelkezései alapján nem vehet részt;
 - g) a kamarai testület döntését nem tartja be;
 - h) az etikai bizottság megállapítja, hogy súlyos etikai vétséget követett el;
 - i) ha a kamarai tag a fogyasztók szélesebb körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt okozó, a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytat, és ezt bíróság jogerős határozatában megállapítja;
 - j) a kamara jó hírnevét, megbecsülését veszélyeztető vagy sértő kijelentést tesz vagy tevékenységet folytat, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely méltatlan a kamarai tagsághoz.
10. A tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt megszegésének minősül, ha
 - a) egy választási cikluson belül a megválasztott küldött, testületi tag a testületi ülésen három alkalommal nem jelenik meg úgy, hogy távolmaradását méltányolható okból nem mentette ki;
 - b) egy választási cikluson belül tagdíját a tagdíj befizetésére nyitva álló határidőt követő 30 napon belül 5. alkalommal nem fizette be;
11. A kizárásról a kamara tisztségviselőinek előterjesztése alapján az elnökség határozattal dönt, amelyről az érintett cég a kamarai hivatal útján 10 napon belül értesítést kap.

IV. A pártoló tagság

1. A kamara pártoló tagjának jelentkezhet
 - a) az a természetes személy, aki a gazdaság területén dolgozik, de nem egyéni vállalkozó,
 - b) az a szervezet, amely tevékenységével, szolgáltatásaival a gazdasághoz, a gazdálkodókhöz kötődik, de nem tartozik a kamarai törvény hatálya alá.
2. A pártoló tag részt vehet a kamara munkájában, azonban nem rendelkezik választójoggal és nem választható kamarai tisztségre.
3. A pártoló tag tagdíját a tagdíjfizetési szabályzat határozza meg.
4. A pártoló tag a kamarai taggal azonos feltételekkel veheti igénybe a kamara szolgáltatásait.
5. Megszűnik a pártoló tagság, ha
 - a) a pártoló tagszervezet jogutód nélkül megszűnik, vagy a természetes személy meghal,
 - b) a pártoló tag naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,

- c) a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a pártoló tagot a kamara tagjai sorából kizárja, és törli a tagokról vezetett nyilvántartásból.

V. A senior tagság

1. A kamara senior tagja csak az a természetes személy lehet
 - a) aki egyéni vállalkozásával legalább 5 évig kamarai tag volt nyugdíjba vonulását megelőzően
 - b) aki nyugdíjba vonulása előtt a kamarai tag társas vállalkozás tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vezető beosztású alkalmazottja volt.
2. A senior tag részt vehet a kamara munkájában, azonban nem rendelkezik választójoggal és nem választható kamarai tisztségre.
3. A senior tagság tagdíjmentes
4. Megszűnik a senior tagság
 - a) a senior tag halálával
 - b) a senior tag, vagy a kamarai elnökség egyoldalú nyilatkozatával.

VI. A tagnyilvántartás

1. A kamarai hivatal gondoskodik a tagnyilvántartás pontos vezetéséről és az elnökségi határozatok átvezetéséről.
2. A kamarai hivatal a tagnyilvántartás adatait a közhiteles nyilvántartások adatai szerint módosíthatja.
3. A tagnyilvántartásnak mindenképpen tartalmaznia kell:
 - a) a kamarai tag nevét,
 - b) székhelyét,
 - c) tevékenységi körét,
 - d) tagsági jogviszony adatait,
 - e) a tag nevében a kamarában képviselőre jogosult személy(ek) nevét.
4. A kamarai tag a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy az elnökség, a következő naptári év első napjától kezdődően másik tagozatba sorolja át. Az átsorolási kérelem a tisztújítás előtti választójogi jegyzékbe történő betekintés biztosításához kötődő határidőig szintén benyújtható.
5. A tagdíj szabályzat szerint kiszámlázott tagdíj és a befizetés ténye a kamara nyilvántartásban rögzítésre kerül.
6. A kamarai hivatal munkatársai a tagnyilvántartás adatait hivatali titokként kötelesek kezelni.
7. A tagnyilvántartásnak a közhiteles nyilvántartásokban is nyilvános adatai a gazdálkodó szervezetek, az önkormányzatok és a közigazgatási szervezetek számára - az elnökség által meghatározott feltételekkel - hozzáférhetők.
8. A tagnyilvántartás a választójogi nyilvántartás része.

VII. Kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet

1. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.

A 2012. január 1-én már bejegyzett gazdálkodó szervezetek ez időponttól számított 60 napon belül kötelesek kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni.

Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-én egyéni vállalkozói tevékenységet annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a fentiek szerint kell eljárnia.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások (6. pont) igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes (III. 5. pont) és kedvezményes szolgáltatások (III. 6. pont) igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes kamaránál jogosult

2. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:
 - a) nyilvántartási szám
 - b) név,
 - c) székhely, telephely(ek), fióktelep(ek),
 - d) főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek),
 - e) adószám
 - f) bankszámlaszám(ok)
 - g) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás
 - h) elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap)
 - i) a kamarai törvény szerinti törvényes képviselő és – önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén – a kamarai törvény előírásainak megfelelő, kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei.
3. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja. Az önkéntesen szolgáltatott adatok körét az országos kamara alapszabályának 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok nyilvánossá tételéhez hozzájárul vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a kamara és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.
4. A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 2. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a székhelye szerint illetékes kamara részére papíralapon és/vagy elektronikus formában benyújtotta, valamint a IV. fejezet I. 2. pontban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette. A fentiek szerint teljesített kamarai regisztráció esetében rendelkezik a gazdálkodó szervezet törvényes kamarai regisztrációval.

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti a kamara web oldalán, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben elektronikusan és/vagy papíralapon, cégszerűen aláírva kell eljuttatni a kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető a kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.
5. A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a kamara betűjeléből (PB) és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

6. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett, törvényes kamarai regisztrációval rendelkező gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:
 - a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
 - b) üzleti partnerkeresés;
 - c) pályázatfigyelés.
7. Amennyiben a kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet a kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás összegének behajtása iránt.
8. A gazdálkodó szervezet a megszűnése vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni.

A kamarai nyilvántartásból való törléséhez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet

 - a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját jelezte, vagy
 - b) a kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, vagy
 - c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.
9. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatai nyilvánosak. Az adatok nyilvánosságát a kamarának és az országos kamarának is biztosítani kell. A kamarai nyilvántartásból országos vagy több megyét érintő adatszolgáltatásra a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, kizárólag Baranya megyét érintő adatszolgáltatásra a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara jogosult. Az elektronikus regisztrációra, a nyilvántartás vezetésére és annak önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adattartalmára, valamint a kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra, annak a felmerülő költségekkel arányos díjára vonatkozó részletes szabályokat az országos gazdasági kamara alapszabálya állapítja meg.
10. Az üzleti forgalom biztonságának, valamint a gazdaság fejlesztésének előmozdítása érdekében a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a kamarai nyilvántartás részeként, a gazdálkodó szervezetek iránti bizalom megítélését elősegítő és gazdasági tevékenységüket jellemző, nyilvánosan elérhető és közhiteles nyilvántartásból származó nyilvános információkat tartalmazó adatbázist hoz létre és működtet.
11. Az adatbázis az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) a gazdálkodó szervezet
 - aa) köztartozásmentes adózónak,
 - ab) kiemelt adózónak,
 - ac) minősített ajánlattevőnek minősül-e vagy sem,
 - ad) a békéltető testületi eljárásra és egyezség hiányában az ilyen eljárásban hozott határozatra vonatkozóan általános alávetési nyilatkozatot tett-e,
 - ae) a fogyasztóvédelmi hatóság pozitív listának minősülő nyilvántartásában szerepel-e;
 - b) a gazdálkodó szervezet

- ba) csődeljárás, felszámolás eljárás, végelszámolás alatt áll-e, továbbá annak kezdő időpontját és befejezését,
 - bb) ellen végrehajtási eljárás folyamatban van-e, továbbá a végrehajtás elrendelését és megszüntetését;
 - c) a gazdálkodó szervezet
 - ca) az adószám alkalmazásának felfüggesztése hatálya alatt áll-e,
 - cb) adószámát az állami adóhatóság törölte, vagy
 - cc) terhére az állami adóhatóság az előző negyedév során jogerőre emelkedett határozatban 100 millió forintot meghaladó összegű adóhiányt állapított meg,
 - cd) 180 napon keresztül folyamatosan fennálló, az állami adóhatóságnál nyilvántartott túlfizetéssel csökkentett adótartozása összességében számítva a 100 millió forintot meghaladja;
 - d) a gazdálkodó szervezetet a közbeszerzési eljárásban való részvételtől a Közbeszerzési Döntőbizottság jogerősen eltiltotta – a bejegyzéstől számított egy évig;
 - e) a gazdálkodó szervezettel szemben jogerősen megállapították a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését – a bejegyzéstől számított egy évig;
 - f) a gazdálkodó szervezetet jogerősen jelentős összegre elmarasztalták – a bejegyzéstől számított egy évig
 - fa) versenyfelügyeleti eljárásban,
 - fb) a fogyasztóvédelmi hatóság eljárásában;
 - g) a gazdálkodó szervezet a békéltető testület eljárásában a tanács ajánlásának nem tett eleget – a bejegyzéstől számított egy évig;
 - h) a gazdálkodó szervezet nettó árbevételére, valamint gazdasági teljesítményét jellemző egyéb, nyilvánosan elérhető adatokat.
12. Az adatbázisban szereplő adatok valóságtartalmával összefüggő kifogást a gazdálkodó szervezet annál a hatóságnál emelhet, amely az adatokat szolgáltatva. Ebben az esetben az adatbázisban fel kell tüntetni, hogy az adat, tény valóságtartalmával összefüggésben az érintett gazdálkodó szervezet kifogást emelt.
13. A 11. pontban rögzített adatokat tartalmazó adatbázis a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara 2015. december 31. napját követően köteles működtetni.
14. A választójogi nyilvántartás a kamarai regisztrációs nyilvántartásból és a tagnyilvántartásból áll. A kamarai hivatala választásokat megelőzően gondoskodik a választójogi nyilvántartás ellenőrzéséről és a szükséges pótlásokról.
15. A kamarai hivatal munkatársai a választójogi nyilvántartás adatait hivatali titokként kötelesek kezelni.

II. FEJEZET

A KAMARA FELADATAI

I. A gazdaság fejlesztésével kapcsolatban

1. Előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését. Erre a célra a kamara költségvetésében elkülönített fejlesztési alapot hozhat létre.
2. Elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósítását,

- ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében.
3. Ösztönzi és támogatja a gazdasági szervezetek innovációs folyamatait, segíti tagvállalkozásainak K+F törekvéseit.
 4. Előmozdítja a gazdálkodó szervezetek a szabványosítással, minőségüggyel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújt és képzést, továbbképzést biztosít számukra.
 5. Közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában, valamint gazdaságtudományi kutatásokban.
 6. Ellátja a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII törvényben meghatározott feladatait, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást. Képviseli a gazdaságot a duális felsőfokú képzésben.
 7. Oktatási, ismeretterjesztési, képességfejlesztési tevékenységével elősegíti a megye gazdasági fejlődését, a hatékony vezetési módszerek elterjedését, a munkaerő fejlesztését.
 8. Fejleszti a gazdaság, a vállalkozások informatikai kultúráját, az e-business terén rendszereket dolgoz ki és működtet.
 9. A magyar nemzetgazdaság külgazdasági feltételrendszerének javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztésben, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában. A gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja. Ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez.
 10. Közreműködik az európai uniós tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában - kivéve azokat a képzési területeket, ahol a kamarák ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek - ennek részeként pályázati módszertani útmutatót állít össze, tájékoztatást ad az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről, és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről.
 11. A gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére.
 12. Tanácsadással, szolgáltatásaival segíti a vállalkozások pályázati munkáját.
 13. Tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, a gazdaságpolitikai döntésekről.
 14. Ösztönzi és támogatja a hatékony környezetvédelmet. Elősegíti a környezettudatos gazdálkodás, a környezetvédelmi technológiák elterjedését, támogatja a környezetvédelmi fejlesztéseket.
 15. Előmozdítja a gazdasági együttműködést, mind a belföldi piacon, mind a külgazdaság területén. Fejleszti a határon túli magyarsággal fenntartott gazdasági kapcsolatokat.
 16. A feladatai teljesítése érdekében együttműködik az MKIK-val, az állami és helyi önkormányzati szervekkel, más köztestületekkel és a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.
 17. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően részt vesz az elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.
 18. A kamarai hivatalon keresztül szolgáltatásokat nyújt a gazdálkodó szervezeteknek.

19. Részt vesz minden testület, szervezet tevékenységében, melyre jogszabály felhatalmazza.

II. Az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban

1. Kiadja az árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat, és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat.
2. Hitelesíti a kereskedelmi forgalomhoz szükséges okmányokat, dokumentumokat.
3. Összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat, gazdálkodáshoz szükséges szakmai ismereteket.
4. Közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében.
5. A gazdasági érdekképviselői szervezetek bevonásával kidolgozza a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat. Figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott rendelkezések érvényesülését.
6. A kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamara tagját határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza.
7. A tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén a versenyfelügyeletet ellátó szervnél kezdeményezi a szükséges intézkedés megtételét.
8. Az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a kamara tagjait határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza. A tagságon kívüli vállalkozás esetén hatósági eljárást kezdeményez.
9. Határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tagokat. Az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza. Súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezi a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát mind a kamarai tagok, mind a tagságon kívüli cégek esetében. Ha a tagságon kívüli gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indít a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt.
10. Amennyiben az etikai, vagy fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezése kamarai tagságon kívüli gazdálkodó szervezet ellen érkezik, az érintettek alávető nyilatkozata alapján az eljárás szintén lefolytatható. Az alávető nyilatkozat hiányában a kamara a megfelelő hatóságokhoz fordul az eljárás lefolytatása érdekében.
11. Együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról a kamarát értesítik.
12. Minősítő és ellenőrzési rendszereket dolgoz ki és működtet mindazon szakmák, és tevékenységek esetében, ahol az üzleti, fogyasztói bizalom, és az üzleti forgalom biztonsága indokolja.
13. A cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve a kormányhivatal járási hivatalainál a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti.
14. Ha a bíróság vagy a versenyfelügyeletet ellátó szerv jogerős határozatával megállapította a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben

meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértését, a tagozati elnökség döntése alapján a kamara a bíróság, illetve a versenyfelügyeletet ellátó szerv határozatát nyilvánosságra hozhatja.

15. A kamara az etikai bizottság keretében jószolgálati közvetítő tevékenységet folytat a gazdálkodó szervezetek vitáinak peren kívüli rendezése érdekében.
16. Az MKIK Állandó Választottbíróság keretében, a gazdasági szervezetek szolgálatában, regionális tagozatot működtet.
17. Külön jogszabály alapján Békéltető Testületet működtet.
18. Ellátja mindazon tevékenységek ellenőrzését, melyet jogszabály hatáskörébe utal.

III. A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése

1. Képviseli a megye gazdaságát a törvényhozás, a kormányzat, az önkormányzatok, az államigazgatás és a megye közössége felé. E feladatában együttműködik az MKIK-val és a gazdasági munkaadói érdekvédelmi szervezetekkel.
2. A gazdasági kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából véleményezi a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó országos és helyi jogszabályok, kormányzati és helyi önkormányzati programok, intézkedések tervezeteit.
3. Kezdeményezi a jogszabályok gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását.
4. Álláspontjának megalapozása érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra.
5. Kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.
6. A gazdaság elért eredményeinek, tradícióinak népszerűsítése, megismertetése érdekében védi az ipartörténeti emlékeket, műemlékeket, a gazdálkodáshoz kapcsolódó kulturális örökséget.

IV. A kamara tevékenysége

A kamara a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény preambulumban foglaltaknak megfelelően a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió integrációval és a regionális fejlesztéssel kapcsolatos állami feladatokat lát el.

A kamarai tevékenységek TEÁOR számai

- 9411 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- 5811 Könyvkiadás
- 5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5829 Egyéb szoftverkiadás
- 6201 Számítógépes programozás

- 6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 6399 Máshová nem sorolható egyéb információs szolgáltatás
- 6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7021 PR, kommunikáció
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 7430 Fordítás, tolmácsolás
- 7490 Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 Máshová nem sorolható egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8421 Külügyek
- 8532 Szakmai középfokú oktatás
- 8559 Máshová nem sorolható egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 7211 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
- 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
- 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

A kamara a következő közhasznú feladatokat látja el:

- a) Tudományos tevékenység, kutatás
- b) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, tehetséggondozás, ismeretterjesztés
- c) A kulturális örökség megóvása
- d) A magyarországi etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység
- e) Fogyasztóvédelem
- f) Euroatlanti integráció elősegítése
- g) Vitarendezés
- h) Üzleti forgalom biztonságának elősegítése
- i) Gazdaságfejlesztés

A kamara közhasznú tevékenységeihez kapcsolódó köztevékenységeinek, valamint az azokat elrendelő jogszabályi hivatkozásoknak felsorolását az Alapszabály 1. számú függeléke tartalmazza.

A kamara fenti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az weboldalán közzé teszi.

III. FEJEZET

A KAMARA SZERVEZETE

A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

I. A kamara önkormányzati testületei

- a) a küldöttgyűlés,
- b) az elnökség,

- c) az ellenőrző bizottság,
- d) az etikai bizottság,
- e) a tagozati elnökség,
- f) a városi elnökség,
- g) a kamarai önkormányzati bizottság.

II. Küldöttgyűlés

1. A gazdasági kamara legfőbb vezető testületi szerve a kamarai tagokból – a választási névjegyzékbe felvett – a választójoggal rendelkező gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés 50 mandátummal rendelkezik. A küldöttgyűlés létszámát és a póttagok számát, valamint a mandátumok megoszlását a küldöttgyűlés határozza meg az elnökség javaslata alapján. Az elnökség felé a kamarai hivatal számításokkal alátámasztott előterjesztést ad a mandátumok javasolt számára, a mandátum elosztás gazdasági súly szerinti módszerére.
2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a) a gazdasági kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása,
 - b) a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról egyszerű többséggel meghozandó döntés,
 - c) a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak és a testületek póttagjainak megválasztása és visszahívása,
 - d) a küldött visszahívása, amennyiben nem tesz eleget kötelezettségeinek, illetve, ha összeférhetlenségi vagy kizárási ok lép fel,
 - e) a más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról való döntés,
 - f) a kamara MKIK-ba delegált küldötteinek megválasztása,
 - g) a kamarai önkormányzati bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
 - h) a területi képviselők alapítása,
 - i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a kamara vezető tisztségviselőjével, az ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
 - j) a jelenlegi és korábbi kamarai tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrző bizottsági tagok vagy más kamarai szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
 - k) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
 - l) a kamara elnöki tiszteletdíjának meghatározása.
 - m) a városi testületek alapítása.
3. A küldöttgyűlést az elnök írásos meghívóval hívja össze a hely, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével. A meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legkésőbb 10 nappal kell postázni vagy a kamara weboldalán elektronikus formában hozzáférhetővé tenni. Az összehívás ezen módja a kamarai törvény és az alapszabály által meghatározott esetben az ellenőrző bizottság elnökére is kötelező.
4. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes, kivéve a tisztújító küldöttgyűlést.
5. A küldöttgyűlés nyilvános, indokolt esetben az elnök zárt ülést rendelhet el. Zárt ülést bármelyik küldött kezdeményezhet, de ahhoz meg kell szerezni a jelenlevő küldöttek egyszerű többségének támogatását.

6. A küldöttgyűlés lefolytatásához szükséges a kiküldött meghívóban szereplő tárgysorozat (napirendi pontok) elfogadása. Valamennyi küldött javaslatvételi joggal rendelkezik a tárgysorozatra vonatkozóan, amely javaslatot a levezető elnök a küldöttgyűlés felé egyszerű többség elérésére irányuló szavazásra tesz fel. Elfogadó döntés esetén a javaslat szerint módosítani kell a tárgysorozatot.
7. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza meg.
8. A jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges
 - a) az alapszabály elfogadásához és módosításához,
 - b) a kamarának más kamarával való egyesüléséhez, illetve szétválásához,
 - c) a tagozati autonómiát érintő döntésekhez,
 - d) a küldött és a vezető tisztségviselő visszahívásához.
9. A küldöttgyűlés ülésein állandó résztvevőként tanácskozási joggal részt vehet
 - a) az ellenőrző bizottság elnöke, tagja,
 - b) az etikai bizottság elnöke,
 - c) a titkár,
 - d) a címzetes kamarai tanácsos.
10. A küldöttgyűlés a határozatait ülés tartása nélkül írás szavazással, valamint elektronikus eszköz útján tartott ülésen is meghozhatja.
11. A küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést, a hely, az időpont és a napirendek megjelölésével az elnökség nevében az elnök hívja össze. Az elnök köteles a küldöttgyűlést akkor is összehívni, ha azt a küldöttek legalább 1/5-e, illetve a kamara legalább 2 tagozata, valamint az ellenőrző bizottság az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi.
12. Az elnök köteles a küldöttgyűlést összehívni, ha:
 - a) a kamara vagyona az esetleges tartozásokat nem fedezi;
 - b) a kamara előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni.
13. A küldöttgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök, vagy titkár vezeti, a szavazatokat a levezető elnök számolja. A tisztújító küldöttgyűlést a választási bizottság elnöke vagy a titkár vezeti le a küldöttgyűlés döntésének megfelelően.
14. A küldöttgyűlésre az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
15. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a kamarai titkár köteles vezet(tet)ni, aláírásával ellátni. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és két, a küldöttgyűlés által kijelölt küldött hitelesíti.
16. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvei és határozatai nyilvánosak, a jogszabályok által rögzített üzleti és államtitkok kivételével.
17. A kamarai hivatal a küldöttgyűlés határozatait írásban eljuttatja a határozattal érintett személyeknek, szervezeteknek.
18. A kamarai hivatal köteles a küldöttgyűlési határozatok táráat vezetni, és a nyilvántartás pontosságáról gondoskodni. A határozatok tartalmazzák a szavazatok megoszlását, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát is. A küldöttgyűlési határozatok téra nyilvános.
19. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvei hozzáférhetőek a kamara titkárságán. A küldöttgyűlés határozatait a kamara hivatalos újságában vagy a kamara hivatalos weboldalán nyilvánosságra kell hozni.
20. A küldöttek közül nem vehet részt a határozathozatalban az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1 § (1) 1) pont), élettársa
 - a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesülne, illetve bármilyen más előnyben részesülne;

- b) a határozat alapján a megköthető jogügyletben érdekelt lenne;
- c) ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- e) egyébként a döntésben személyesen érdekelt.

Nem minősül előnynek a kamara közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás.

21. A küldöttgyűlés felé előterjesztési joggal rendelkeznek:
- a) az elnök,
 - b) az elnökség,
 - c) a tagozat,
 - d) a városi elnökség,
 - e) az önkormányzati bizottság,
 - f) az ellenőrző bizottság,
 - g) az etikai bizottság,
 - h) a kamarai hivatal,
 - i) a választási bizottság,
 - j) a jelölőbizottság,
 - k) a mandátumvizsgáló bizottság.
22. A mandátumvizsgáló bizottság jelentést terjeszt a küldöttgyűlés elé
- a) a tisztújító küldöttgyűlésen,
 - b) ha a kamarai küldött lemond,
 - c) ha a küldött nem tesz eleget a választhatóság feltételeinek,
 - d) ha a küldötttel szemben összeférhetlenségi kifogások merülnek fel.
23. A küldöttgyűlés által elfogadott éves beszámoló (benne a mérleg) és a közhasznúsági jelentés rövidített változatát a kamara hivatalos újságában és hivatalos weboldalán meg kell jelentetni. Előzetes időpont egyeztetést követően a beszámoló teljes anyaga nyilvános, a kamara titkárságán hozzáférhető.
24. Az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg a küldöttgyűlés elfogadja a kamara közhasznúsági jelentését is, amely tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót,
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását,
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól és ezek társulásától, valamint ezek szerveitől kapott feladatfinanszírozás mértékét,
 - f) a kamara vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatásokat,
 - g) a szöveges beszámolót.

III. Az elnökség

1. Az elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a gazdasági kamara működésének irányítása. Az elnökség a kamara vezető testületi szerve.

Az elnökség tagja

- a) az elnök,

- b) az alelnökök,
valamint a küldöttgyűlés által elnökségi tagságra megválasztott
 - c) a tagozati elnökök,
 - d) a városi elnökök,
 - e) kamarai önkormányzati bizottságok elnökei,
 - f) a kamara tiszteletbeli elnökei.
2. Az elnökség ülései nyilvánosak, az elnök zárt ülést is elrendelhet. Az elnökség a határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, de az elnök titkos szavazást is elrendelhet. Bármelyik elnökségi tag titkos szavazást kezdeményezhet, de ahhoz meg kell szerezni a jelenlévők egyszerű többségének támogatását.
 3. Az elnökség ülésein állandó résztvevőként, tanácskozási joggal részt vehet
 - a) az ellenőrző bizottság elnöke, tagja,
 - b) az etikai bizottság elnöke,
 - c) a titkár,
 - d) a címzetes kamarai tanácsos.
 4. Az elnök az elnökség ülésére tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
 5. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.
 6. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a kamarai titkár köteles vezet(tet)ni, aláírásával ellátni. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és egy, az elnökség által kijelölt elnökségi tag (jegyzőkönyv-hitelesítő) hitelesíti.
 7. Az elnökség jegyzőkönyvei és határozatai nyilvánosak, a jogszabályok által rögzített üzleti és államtitkok kivételével.
 8. Az elnökség a határozatait egyszerű többséggel hozza.
 9. Az elnökség üléseit a hely, az időpont és a napirendek megjelölésével az elnök hívja össze. Az elnök köteles az elnökségi ülést összehívni, ha ezt az elnökség tagjainak legalább 1/3-a, ill. legalább 2 tagozat az indokok megjelölésével írásban kéri. A meghívót a tervezett ülés előtt 10 nappal a kamara weboldalán az elnökség tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni.
 10. Az elnökségi üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vezeti, a szavazatokat a levezető elnök számolja.
 11. Az elnökség a határozatait ülés tartása nélkül írás szavazással, valamint elektronikus eszköz útján tartott ülésen is meghozhatja.
 12. Az elnökség évente legalább négy alkalommal ülésezik.
 13. A kamarai hivatal az elnökség határozatait írásban eljuttatja a határozattal érintett személyeknek, szervezeteknek.
 14. A kamarai hivatal köteles az elnökségi határozatok táráat vezetni, és a nyilvántartás pontosságáról gondoskodni. A határozatok tartalmazzák a szavazatok megoszlását, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát is. Az elnökségi határozatok téra nyilvános.
 15. Az elnökség jegyzőkönyvei és határozatai hozzáférhetőek a kamara titkárságán. Az elnökség határozatait a kamara hivatalos újságában vagy a kamara hivatalos weboldalán nyilvánosságra kell hozni.
 16. Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a) a területi és nemzetközi képviseltek létrehozása, megszüntetése;
 - b) a kamara céljaival összefüggő közhasznú társaságok, illetve gazdasági társaságok alapítása, a képviselő kijelölése, a gazdasági társaságok, illetve az érdekeltségek megszüntetése;
 - c) egyéb szervezeti egységek (szakmai bizottságok) létrehozása, ezek munkáját az elnökség irányítja;
 - d) a küldöttgyűlési előterjesztések tervezeteinek jóváhagyása;

- e) a kamara működését biztosító belső szabályzatok elfogadása, módosítása;
 - f) a kamarát, a megye gazdaságát érintő állásfoglalások kiadása;
 - g) a kamara titkára feletti munkáltatói jogok tekintetében a munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkaszerződés módosítása;
 - h) a kamara szolgáltatási díjainak és az önkéntes tagok által igénybe vehető kedvezmények megállapítása;
 - i) a kamarai tag kérésére a tag kamarai tagozati besorolásának módosítása;
 - j) az egyedi megállapodásokhoz kötődő tagsági díj megállapítása.
17. Az elnökség felé előterjesztési joggal rendelkezik:
- a) az elnök,
 - b) az alelnök,
 - c) a tagozat,
 - d) az ellenőrző bizottság,
 - e) az etikai bizottság,
 - f) a kamarai önkormányzati bizottság,
 - g) a városi elnökség,
 - h) a kamarai hivatal,
 - i) a címzetes kamarai tanácsos.
18. Az elnökség tagjai közül nem vehet részt a határozathozatalban az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1 § (1) 1) pont), élettársa
- a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesülne, illetve bármilyen más előnyben részesülne;
 - b) a határozat alapján a megkötendő jogügyletben érdekelt lenne;
 - c) ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - e) egyébként a döntésben személyesen érdekelt.
- Nem minősül előnynek a kamara közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás.

IV. Tagozatok

1. A kamarán belüli kötelező tagozatok:
 - a) ipari,
 - b) kereskedelmi,
 - c) kézműves tagozat.A kamarai tagok kezdeményezése alapján:
 - d) szolgáltató tagozat működik.
2. A kamarai választások évében április 30-ig új tagozat létrehozását kezdeményezhetik a kamara tagjai. A küldöttgyűlés a kötelező tagozatokon felül további tagozatot akkor hozhat létre, ha ezt az adott gazdasági ágazat megyén belüli jelentősége, gazdasági életére gyakorolt hatása, stratégiai szerepe indokolja. További feltétel, hogy az új tagozat, illetve tagozatok taglétszáma érje el a területi kamara taglétszámának legalább 10%-át, vagy gazdasági súlya meghaladja a területi kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10%-át.
3. A tagozat elnökét és maximum 10 fős elnökségét a tagozatba jelentkezett, rendezett kamarai tagsági jogviszonnyal rendelkező tagvállalkozások közvetlenül választják.

4. A tagozatot a tagozati elnök képviseli. A tagozati elnök jogkörét esetenként, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a tagozati elnökség tagjaira írásban átruházhatja.
5. A tagozati elnök az MKIK megfelelő testületeiben képviseli tagozatát.
6. A tagozat saját nevében autonóm módon jogosult a tagozatba tartozó ágazatok, szakmák, gazdálkodó szervezetek képviseletére az őket érintő kérdéskörökben. Az elnök felhatalmazása alapján a képviselt véleményt kamarai véleményként is megjelenítheti.
7. Amennyiben a tagozat által képviseltek más tagozatba tartozó ágazatok, szakmák, gazdálkodó szervezetek vagy a kamara érdekeit sértik, úgy kamarai vélemény kialakítására kizárólag a kamara elnöksége jogosult.
8. Az egyes tagozatok által képviselt ágazatok, szakmák közötti viták esetén, az elnök tájékoztatása mellett, a tagozati elnökök jogosultak egymással egyeztető tárgyalásokat folytatni a tagozatba tartozó ágazat, szakma képviseletében.
9. A tagozat jogosult jelölteket állítani az MKIK Állandó Választottbíróság Dél-Dunántúli Regionális Tagozatába, az ellenőrző bizottságba és az etikai bizottságba, valamint a jelölőbizottságba, a választási bizottságba és a mandátumvizsgáló bizottságba.
10. A tagozati elnökség dönt a tagozatba tartozó gazdálkodó szervezetet érintő bírósági vagy a versenyfelügyeleti jogerős határozat nyilvánosságra hozataláról.
11. A tagozat előterjesztési joggal rendelkezik az elnökség felé.
12. A tagozat elnöksége kidolgozza a tagozat programját, éves munkatervét és projektjeit, amelyet a tagozat elnöke terjeszt az elnökség elé.
13. A tagozat küldötteinek számát a kamara küldöttgyűlése határozza meg az alábbiak szerint:

Ipari tagozat	19
Kereskedelmi tagozat	6
Kézműves tagozat	5
Szolgáltató tagozat	20
14. Tagozatonként 2-2 pótküldött kerülhet megválasztásra.
15. A tagozati elnökség gyakorolja a tagozat autonómiájából fakadó jogokat, és végzi a tagozat számára megszabott feladatokat.
16. A tagozati elnökség ügyrendjét maga határozza meg a kamarai törvény és az alapszabály keretein belül. Az elfogadott ügyrendet tájékoztatásul az elnökség elé terjeszti.
17. A tagozati elnök irányítja a tagozati elnökség és a tagozat munkáját. A tagozati elnökségi ülések közötti időszakban dönt a tagozatot érintő ügyekben.
18. Tevékenységében elsődlegesen a tagozatban tevékenykedő kamarai tagok munkájára és véleményére támaszkodik.
19. A tagozati elnökség üléseit a hely, az időpont és a napirend megjelölésével a tagozati elnök hívja össze.
20. A tagozati elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a kamara tisztségviselői és a tagozathoz tartozó szakosztályok elnökei.
21. A tagozati elnök a tagozati elnökségi ülésre tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
22. A tagozati elnökségi ülésről a kamara titkára jegyzőkönyvet készítet, amelyet a tagozati elnök és a tagozati elnökség egy tagja hitelesít. A jegyzőkönyv nyilvános.
23. A tagozat a határozatait ülés tartása nélkül írás szavazással, valamint elektronikus eszköz útján tartott ülésen is meghozhatja.

24. A tagozati elnökség határozatait a kamarai hivatal a tagozati határozatok tárában tartja nyilván. A kamarai hivatal a határozatot eljuttatja az érintett személyeknek, gazdasági szervezeteknek.
25. A tagozati elnökség határozatait a titkár megjelenti a kamara hivatalos újságjában és hivatalos weboldalán.
26. A tagozati elnökség a kamarai munkaterv részeként kidolgozza következő évi programját, és a szükséges költségvetési előirányzatokat az elnökség útján a küldöttgyűlés elé terjeszti.
27. A kamara éves beszámolójának önálló része a tagozati elnökség beszámolója.

V. Az ellenőrző bizottság

1. A küldöttgyűlés legalább 5 tagú ellenőrző bizottságot választ. Az ellenőrző bizottság testületi szerv, amely elnökét tagjai közül maga választja.
2. Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója
 - a) a küldöttgyűlés vagy az elnökség tagja, a kamara elnöke, titkára;
 - b) e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll a kamarával;
 - c) a kamara cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.A fenti kizáró okok a kamara könyvvizsgálójával szemben is fennállnak.
3. Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, a testületek működése, a kamara gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.
4. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
5. Az ellenőrző bizottság bírálja el a kamarai tag által benyújtott, a kamarával kapcsolatos információ adására, valamint iratokba és nyilvántartásokba történő betekintésre irányuló kérelmét. Az ellenőrző bizottság írásban tájékoztatja a kamarai tagot a kérelem elbírálásáról.
6. Az ellenőrző bizottság elutasítja a kérelmet, ha olyan adatra irányul, mely a hatályos jogszabályok szerint államtitoknak vagy üzleti titoknak minősül, valamint abban az esetben, ha a kérelmező jogát visszaélészerűen gyakorolja, illetve egyéb indokolt esetben.
7. Amennyiben az ellenőrző bizottság helyt ad a kamarai tag kérelmének, a felvilágosítást és az iratbetekintést a kérelmező által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez köti. Írásbeli titoktartási nyilatkozat hiányában az ellenőrző bizottság a kérelmet elutasítja.
8. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.
9. Az ellenőrző bizottság felhívhatja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodási célszerűségnek is, valamint abban az esetben, ha vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

10. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezheti a küldöttgyűlés összehívását.
11. Az ellenőrző bizottság megalkotja ügyrendjét, amelyet jóváhagyásra a küldöttgyűlés elé terjeszt.
12. Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van.
13. Az ellenőrző bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű többségének támogatásával hozza meg.
14. Az ellenőrző bizottság a határozatait ülés tartása nélkül írás szavazással, valamint elektronikus eszköz útján tartott ülésen is meghozhatja.
15. Az ellenőrző bizottság tagjai a nem nyilvános adatokat, információkat hivatali titokként kötelesek kezelni.
16. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni, és a független könyvvizsgáló jelentését az elnökség, majd a küldöttgyűlés elé terjeszteni.
17. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.
18. Ha a vizsgálatain során jelentős hiányosságot tapasztal, az ellenőrző bizottság felhívhatja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben az elnökség 30 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel, az ellenőrző bizottság kezdeményezheti a küldöttgyűlés összehívását. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének. A küldöttgyűlés összehívásának az alapszabályban rögzített módja az ellenőrző bizottság elnökére is kötelező.
19. Ha az ellenőrző bizottság által összehívott küldöttgyűlés nem ad helyt az ellenőrző bizottság indítványának, és a bizottság továbbra is fenntartja azt, úgy a kamara törvényességi felügyeletét ellátó ügyészséghez fordulhat.

VI. Az etikai bizottság

1. A küldöttgyűlés legalább 10 tagú etikai bizottságot választ. Az etikai bizottság testületi szerv, amely elnökét tagjai közül maga választja.
2. Az etikai bizottság a kamarai törvény az MKIK Etikai Kódexe, valamint a jelen alapszabály üzleti forgalom biztonságával kapcsolatos fejezete alapján tevékenykedik.
3. Az etikai bizottság végzi a gazdálkodó szervezetek közötti viták rendezésére irányuló kamarai jószolgálati munkát. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.
4. Az etikai bizottság elnökét saját soraiból választja.
5. Az etikai bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű többségének támogatásával hozza meg.
6. Az etikai ügyek tárgyalásánál a határozathozatal rendjét az etikai bizottság ügyrendje határozza meg.
7. Az etikai bizottság a határozatait ülés tartása nélkül írás szavazással, valamint elektronikus eszköz útján tartott ülésen is meghozhatja.
8. Az etikai bizottság elnöke képviseli a kamarát az MKIK etikai bizottságában.

VII. A városi elnökség

1. A küldöttgyűlés a megye városaiban az érdekelt vállalkozások kezdeményezésére városi kamarai testületet hozhat létre, amely tagjai az adott városhoz tartozó kamarai tagok. A városi testület a kamara választási szabályzata alapján megválasztja a városi kamarai elnökséget. A városi elnökség mandátuma a kamarai négyéves választási ciklushoz kötődik.
2. A városi elnökségek területi illetékességét a küldöttgyűlés határozza meg.
3. A városi kamarai testületet a küldöttgyűlés szüntetheti meg.
4. A városi elnökség legalább 3 tagú, amely tagjait a kamara választási szabályzata alapján választják meg a város választási joggal rendelkező gazdasági szervezetei.
5. A városi elnökséget a közvetlenül választott elnöke képviseli.
6. A városi elnökség elnöke az alábbi esetekben a városi elnökséget érintő kérdésekben jogosult a kamara képviselőjére:
 - a) a városi elnökségek képviselik a kamarát a város önkormányzata, a helyi közigazgatási szervezetek és a város közössége felé a helyi térség-, város-, és gazdaságfejlesztési, adózási kérdésekben;
 - b) a városi elnökség gondoskodik a kamara képviselőjéről a települési önkormányzat felé, véleményezi a helyi önkormányzat gazdasági tárgyú előterjesztéseit a kamarai törvény alapján;
 - c) a városi elnökség javaslataival előmozdítja a helyi önkormányzat gazdálkodó szervezetekre vonatkozó rendeleteinek, intézkedéseinek és programjainak a helyi gazdaság fejlődéséhez, szervezetségéhez, az üzleti forgalom biztonságához, a piaci magatartás tisztességéhez fűződő kidolgozását;
 - d) a városi elnökség javaslataival előmozdítja a helyi önkormányzat rendezési terveinek a helyi gazdaság fejlődéséhez, szervezetségéhez, az üzleti forgalom biztonságához, a piaci magatartás tisztességéhez fűződő kidolgozását.
7. A városi elnökség maga dolgozza ki ügyrendjét, amelyet az elnökség elé terjeszt jóváhagyásra.
8. A városi elnökség a határozatait ülés tartása nélkül írás szavazással, valamint elektronikus eszköz útján tartott ülésen is meghozhatja.
9. A városi elnökség munkájában alapvetően a város kamarai tagjainak véleményére támaszkodik.
10. A városi elnökség előterjesztési joggal rendelkezik a küldöttgyűlés és az elnökség felé.
11. A városi elnökség a kamarai munkaterv részeként kidolgozza következő évi programját, és a szükséges költségvetési előirányzatokat, és azt az elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.
12. A városi elnökség a kamara éves beszámolójának keretében beszámolóját jóváhagyásra az elnökség elé terjeszti.
13. A városi kamarai elnökség munkáját a kamara ügyintéző szervezetének helyi kirendeltsége segítheti.

VIII. Az önkormányzati bizottságok

1. A kamara feladatainak ellátásához 5-15 fő tagsággal rendelkező önkormányzati bizottságokat állíthat fel. A bizottság elnökét és tagjait a küldöttgyűlés választja. A küldöttgyűlés a bizottság elnökét a kamarai alelnökök közül is megválaszthatja.
2. Az önkormányzati bizottságok feladata a kamara adott szakterületének szakmai koordinációja, a kamara álláspontjának, a szakterület kamarai programjának,

projektjeinek kidolgozása és előterjesztése az elnökség felé, valamint az elnökség megbízásából ezek végrehajtásának irányítása.

3. Az önkormányzati bizottságot a kamara alelnöke vagy a bizottság elnöke képviseli.
4. Az önkormányzati bizottság megalakulását követő 60 napon belül kidolgozza ügyrendjét.
5. Az önkormányzati bizottság a határozatait ülés tartása nélkül írásos szavazással, valamint elektronikus eszköz útján tartott ülésen is meghozhatja.
6. Az önkormányzati bizottságot a küldöttgyűlés határozott időre is létrehozhatja, ezesetben a bizottsági tagok mandátuma a határozott idő lejártával megszűnik. Amennyiben a küldöttgyűlés a bizottságot nem határozott időre hozza létre, a bizottság tagjainak mandátuma a bizottságot létrehozó küldöttgyűlés mandátumának megszűnésével egyidejűleg szűnik meg.

EGYÉB SZERVEZETEK

IX. A szakmai bizottságok

1. Az elnökség szakmai bizottságokat hozhat létre. A szakmai bizottságok a feladatként kapott szakterületen segítik a gazdálkodó szervezetek munkáját, és koordinálják a kamara tevékenységét. A szakmai bizottságoknak előterjesztési joga van az elnökség felé.
2. A szakmai bizottságot az elnökség által kinevezett elnök képviseli

X. A szakosztályok

1. Az elnökség szakosztályokat alapíthat a kamara tagozatain belül egyes szakmák kezdeményezésére.
2. A szakosztály alapítását legalább 10 kamarai tag kezdeményezheti
3. A szakosztály feladata az adott szakma képviselete a kamarán belül, ill. elnöki felhatalmazással a kamarán kívül. A szakosztály az adott szakmát érintő valamennyi kérdésben állást foglalhat, és képviselheti azt mind a tagozaton, mind a kamara egészén belül.
4. A szakosztály - a TEAOR számok szerint - a tagozati elnökséghez kapcsolódik, aktivitását a tagozaton belül fejti ki, szakmai programokat szervez, koordinálja a szakterületet.
5. A szakosztály saját soraiból elnököt választ. A szakosztály elnöke a tagozati elnökség állandó meghívottja.
6. A szakosztály megszűnik saját döntése alapján vagy a kamara elnökségének határozatával.

XI. A szakmai klubok

1. Az elnökség szakmai klubok működését engedélyezheti a kamarán belül. Ezzel lehetővé teszi az üzletemberek kötetlen tapasztalatcserjét.
2. Szakmai klub alakítását legalább 10 kamarai tag kezdeményezheti.
3. Az elnökség a szakmai klubokat évente beszámoltatja.

A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

XII. A kamara tisztségviselői

- a) az elnök,
- b) az alelnökök,
- c) az ellenőrző bizottság elnöke,
- d) az etikai bizottság elnöke,
- e) a titkár.

XIII. Az elnök

1. A gazdasági kamarát az elnök önállóan képviseli. Jogkörét az alapszabályban meghatározott módon, esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre és a titkára írásban átruházhatja.
2. A kamara nevében önálló aláírásra – kötelezettségvállalásra – az elnök jogosult.
3. A küldöttgyűlés és az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével dönt a kamarát érintő ügyekben.
4. Irányítja a kamara teljes tevékenységét.
5. Gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésének, megszüntetésének, a munkaszerződés módosításának kivételével.
6. Biztosítja a testületi határozatok végrehajtását.
7. Elkészítteti a kamarai elnökség, valamint a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket.
8. Összehangolja a kamara testületeinek és a kamara hivatalának munkáját.

XIV. Az alelnökök

1. A küldöttgyűlés 8 alelnököt választ.
2. Az alelnök és a titkár az elnök írásos felhatalmazásával elláthatja az elnök helyettesítését.
3. Az elnök jóváhagyásával az alelnök a titkárral együttes aláírásra – kötelezettségvállalásra – jogosult.
4. Az alelnök az általa felügyelt szakmai területet önállóan irányítja, szakterületét érintő ügyekben az elnök jóváhagyásával eljárhat a kamara nevében. Munkáját a kamarai hivatal megfelelő osztálya segíti.
5. Az alelnök képviseli a kamarát az általa felügyelt szakterületet koordináló MKIK testületben.
6. Az alelnök költségtérítésre jogosult.

XV. A tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

1. A kamara választott tisztségviselői (valamint a szervezet nevében megbízás alapján eljáró más személyek):
 - a) a szervezet nevében nyilatkozatot kizárólag a küldöttgyűlés, az elnökség elfogadott határozatai alapján, azokkal összhangban tehetnek,
 - b) egyéni véleményüket korlátozás nélkül kifejtetik, képviselhetik.
2. A kamara tisztségviselőinek minősülnek a működésükre megállapított időszakban:
 - a) a választási bizottság elnöke,
 - b) a jelölőbizottság elnöke,
 - c) a mandátumvizsgáló bizottság elnöke.

3. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet a kamara és más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
4. A kamarai tisztségviselői az MKIK által elfogadott, a kamarai tisztségviselők tevékenységére vonatkozó etikai szabályok betartásával végezzék munkájukat.
5. A kamara vezető tisztségviselőit, valamint azok közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthetők.
6. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a kamarának okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a kamarával szemben.
7. Megszűnik a tisztségviselő megbízatása:
 - a) mandátumának lejártakor;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással, a tisztségviselő megbízatásáról a kamarához címzett, vezető tisztségviselőhöz vagy a küldöttgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a kamara működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
 - d) a tisztségviselő halálával;
 - e) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

XVI. A titkár és a kamara ügyintéző szervezete

1. A titkár a gazdasági kamara ügyintéző szervezetének vezetője.
2. A kamarával munkaviszonyban áll.
3. A titkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.
4. A titkár biztosítja a kamara törvény és alapszabály szerinti működését.
5. A titkár felelős a szervezet költségvetés szerinti gazdálkodásáért, a szervezet vagyonának őrzéséért, a pénzügyi számviteli rend betartásáért, betartatásáért.
6. A kamarai közigazgatási feladatok ügyében a kamara képviselőjére a titkár, ill. felhatalmazása alapján a kijelölt helyettese jogosult.
7. Amennyiben e feladatainak ellátását veszélyeztető fejleményt, vagy körülményt tapasztal, köteles jelenteni azt a kamara elnökének. Ha nem történik intézkedés az ügyben, úgy az ellenőrző bizottsághoz fordul.
8. A titkár felelős a Ptk. 3:80 §-ban meghatározott ügyvezetési feladatok ellátásáért, kivéve, ha az alapszabály másként rendelkezik.
9. A kamara ügyintéző szervezetének neve: kamarai hivatal.

10. A kamarai hivatal működését az elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

XVII. A címzetes kamarai tanácsos

1. Az elnökség címzetes kamarai tanácsosi elismerő címet adományozhat azoknak a személyeknek, akik munkájukkal, szakértelmükkel jelentősen segítettek és segítik a kamarát feladatainak elvégzésében.

IV. FEJEZET

A KAMARA MŰKÖDÉSÉNEK PÉNZÜGYI FORRÁSAI

I. Pénzügyi források

1. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
 - a) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból,
 - b) a tagdíjból,
 - c) kamarai hozzájárulásból,
 - d) a kamara által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételekből,
 - e) az egyéb bevételekből, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is. Az adományokat könyv szerinti érteken kell nyilvántartásba venni.
 - f) a költségvetési törvényben megállapított, a kamara közfeladataihoz kapcsolódó támogatásokból, amely felhasználásáról a kamara évente beszámol az adott költségvetési fejezetet felügyelő szerv vezetőjének.
2. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni. A kamarai hozzájárulás összege évi 5000 forint. A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja. A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be. A kamarához befizetett kamarai hozzájárulások 10%-a az országos kamarát, 90%-a a kamarát illeti meg. A kamara az országos kamarának járó részt tárgyév április 30-ig fizeti meg.
3. A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti, és ezt a kamarának bejelenti.
4. A kamarai hozzájárulást a kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással vagy készpénzben kell megfizetni. Amennyiben a kamara tagja a kamarai hozzájárulást megfizette, a kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.
5. A kamara részére március 31-ét követően befolyt kamarai hozzájárulás 10%-át negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig fizeti meg az országos kamara részére.

V. FEJEZET

HATÁROZATHOZATAL ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜL ÍRÁSOS SZAVAZÁSSAL ÉS ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ VAGY MÁS SZEMÉLYAZONOSÍTÁST LEHETŐVÉ TEVŐ ELEKTRONIKUS ESZKÖZ ÚTJÁN

I. Határozathozatal ülés tartása nélkül írásos szavazás

1. Amennyiben a jelen alapszabály lehetővé teszi, a kamarai testület ülés tartása nélkül, írásos szavazás útján is hozhat döntést az alábbi szabályok szerint:
2. A testület elnöke elektronikus úton, a szavazásra jogosult testületi tag által a testület részére bejelentett elektronikus levelezési címére küldi meg az írásbeli előterjesztést, mely tartalmazza határozathozatalhoz szükséges lényegi információkat, a határozati javaslatot, valamint a szavazás módját és határidejét. A döntéshozatalhoz esetlegesen szükséges írásbeli egyeztetés és maga a döntéshozatal elektronikus üzenetváltással (e-mail) is történhet.
3. A testületi tagok a tervezet kézhezvételét követően az írásos megkeresésében közölt határidőn, de legalább 10 napon belül küldik meg írásbeli szavazataikat a testület elnöke részére az írásos megkeresésben közölt kamarai hivatali címre.
4. A testületi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (azonosításhoz szükséges adatok: név, cégnév, adószám), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.
5. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a testületi tagok több mint a fele megküldi szavazatát.
6. Ha bármely testületi tag az ülés megtartását kéri, a testületi ülést a testület elnökének össze kell hívnia.
7. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi testületi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a testület elnöke megállapítja a szavazás eredményét. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, az utolsó szavazat beérkezésének napja.
8. A szavazatok összeszámlálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok nevét, számát, a szavazatok összesített adatait, azok megoszlását, valamint a meghozott határozatot vagy annak elvetését. A jegyzőkönyvet a testület elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
9. A szavazás eredményének megállapítását követő három napon belül a testület elnöke gondoskodik az eredmény testületi tagokkal történő közléséről.

II. Határozathozatal elektronikus hírközlő vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz útján

1. Amennyiben a jelen alapszabály lehetővé teszi, a testületi tagok személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz (továbbiakban: elektronikus eszköz) igénybevételével is részt vehetnek a testület ülésén, amely történhet:
 - a) vegyes ülés tartásával: egyes testületi tagok személyesen vesznek részt az ülésen, mások elektronikus eszköz igénybevételével –

- b) konferenciaülés tartásával: minden testületi tag elektronikus eszköz igénybevételével vesz részt az ülésen. A konferenciaülés lehet telefon-, video- vagy webkonferencia.
2. Elektronikus eszköz igénybevételével tartott ülés során olyan hardver és szoftver megoldások vehetők igénybe, melyek
 - a) biztosítják a testületi tagok azonosítását,
 - b) lehetővé teszik a testületi tagok közötti valós idejű, kép és hang továbbítására egy időben alkalmas, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, ezáltal biztosítják a felmerülő kérdések megvitatását és a döntéshozatal
 - c) alkalmasak az ülésen elhangzottak, az ott történtek – különösen a döntéshozatal – kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére úgy, hogy a történetek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.
3. Felhasználható hardver eszközök lehetnek: pl. laptop, tablet okostelefon stb.; felhasználható szoftverek lehetnek: ZOOM, Microsoft Teams, Skype, illetve minden olyan hardver és szoftver, mely a fenti feltételeknek megfelel.
4. Az elektronikus eszköz igénybevételével tartott ülést a testület elnöke hívja össze az időpont és a napirendi pontok megjelölésével. A meghívó tartalmazza az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és az igénybe vett alkalmazást, valamint a résztvevők azonosításának módját. Vegyes ülés tartása esetén a meghívó tartalmazza az ülés helyszínét is.
5. Vegyes ülés tartása esetén azoknak a testületi tagoknak, akik az ülésen elektronikus eszköz igénybevételével vesznek részt, e szándékukat legalább öt nappal az ülés napja előtt be kell jelenteniük a kamara hivatalának. Azokat a testületi tagokat, akik e szándékukról a kamara hivatalát határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik az ülésen személyesen történő megjelenéssel vesznek részt.
6. Az ülés elérését lehetőség szerint külön jelszóval is védeni kell.
7. Az ülésen a résztvevők személyazonosságának ellenőrzését a belépést követően a testületi elnök és/vagy az ülés technikai lebonyolítását végző kamarai munkatárs végzi. Az azonosítás során a testületi elnök és/vagy a kamarai munkatárs által személyesen ismert testületi tagok esetében nincs szükség személyazonosításra alkalmas azonosító okirat felmutatására. Amennyiben az ülésen résztvevő testületi tagot sem az elnök, sem az ülés technikai lebonyolítását végző kamarai munkatárs nem ismeri személyesen, az azonosítás a résztvevő azonosítására alkalmas személyazonosító okirat képi felmutatásával történik.
8. Amennyiben az ülésre illetéktelen személy lép be, az ülés technikai lebonyolítását végző kamarai munkatárs kizárja az ülésről.
9. Az elektronikus eszköz igénybevételével megtartott testületi ülésen az ülés levezetésére, a határozatképességére és a határozathozatalra a testületre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy titkos szavazás kezdeményezésére, elrendelésére, illetve megtartására nincs lehetőség
10. Nem tartható konferenciaülés, ha az ellen a testületi tagok legalább öt százaléka az ülésre szóló meghívó kézhezvételétől számított öt napon belül - az ok megjelölésével - írásban tiltakoznak, és egyben kérik az ülés hagyományos módon történő megtartását.
11. A testület elnöke gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről. A jegyzőkönyvben a személyes részvétellel tartott ülés során rögzített adatokon felül rögzíteni kell az ülés tartásának módját (konferencia- vagy vegyes ülés), az ülés megtartásának körülményeit, ideértve az igénybe vett elektronikus hírközlő eszközt és alkalmazást is. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

12. Az elektronikus eszköz igénybevételével tartott ülésről jelenléti ívet kell vezetni a tagok adataival (név; küldöttgyűlés esetében név, cégnév és adószám). Vegyes ülés esetében a személyesen jelenlévő testületi tagok a jelenléti ívet aláírják, az elektronikus eszköz útján részt vevő tagok adatai mellett az őket azonosító testületi elnök vagy kamarai munkatárs írja alá a nevét. Konferenciaülés esetében a jelenléti ívet az azonosítást végző testületi elnök vagy kamarai munkatárs írja alá az általa azonosított testületi tag adataival.

VI. FEJEZET

KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

I. A területi gazdasági kamara megszűnése

1. Megszűnik a kamara, ha
 - a) más gazdasági kamarával egyesül,
 - b) kettő vagy több kamarára válik szét,
 - c) tagjainak száma 10 gazdasági szervezetnél kevesebb,
 - d) a bíróság a kamarai törvény 28. § (3) bekezdésének d) pontja alapján feloszlatja. Feloszlatása vagy megszűnésének megállapítása esetén a kamara általános jogutódját a bíróság jelöli ki.
2. A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A gazdasági kamara jogai és kötelezései a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak. A jogelőd kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák öt évig egyetemlegesen felelnek.
3. Ha a kamara a megszabott minimális tagszám alá csökkent tagsága miatt szűnik meg, a gazdasági kamara általános jogutódja az azonos fajtájú országos gazdasági kamara.

II. Társaság alapítása

- 1 A kamara közfeladatain (II. Fejezet) kívül üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat, a 2. pontban foglalt kivétellel gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.
- 2 A kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében - gazdasági társaságot vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.
- 3 A kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg.
- 4 A kamara és a 2. pont szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközöket csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

III. Törvényességi felügyelet

1. A kamara felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség – a kamarai törvényben foglalt kivételekkel – az ügyészségre irányadó külön jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja. A kamarai törvény alapján gyakorolt törvényességi felügyelet nem terjed ki a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróóság regionális tagozatára, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy külön jogszabály szerinti államigazgatási eljárásnak van helye.
2. A törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség ellenőrzi, hogy a kamara alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak; működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt vagy az egyéb önkormányzati szabályzatokat.
3. Ha a gazdasági kamara működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyészség törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva keresettel bírósághoz fordulhat. A bíróság
 - a) megsemmisíti a kamara törvényt sértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el;
 - b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a kamara küldöttgyűlését;
 - c) ismételt vagy súlyos törvényt sértés esetén a kamarának vagy a kamara egyes szerveinek működését felfüggeszti, egyidejűleg – a törvényt sértő állapot megszüntetésének időtartamára – felügyelőbiztos jelöl ki. A bíróság meghatározza a felügyelőbiztos feladatát, a törvényes állapot helyreállítására határidőt állapít meg, szükség szerint új felügyelőbiztost nevezhet ki a korábbi felügyelőbiztos felmentése mellett. A felügyelőbiztos tevékenységével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel;
 - d) amennyiben a törvényes működés másként nem biztosítható, a kamarát – az országos gazdasági kamara kivételével – feloszlatja
4. A felügyelőbiztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a gazdasági kamara küldöttgyűlését. Amennyiben a bíróság az elnök vagy az elnökség működését függesztette fel, a felügyelő biztos a halaszthatatlan ügyekben intézkedik az elnök, illetve az elnökség jogkörében.
5. A bíróság az ügyészség keresete alapján megállapítja a kamara megszűnését, ha tagjainak száma az alapszabályban meghatározott legkisebb létszám alá csökken.
6. A kamara feloszlatása vagy megszűnésének megállapítása esetén a nyilvántartásból való törléséről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg. A megszüntnek nyilvánítás esetén a megszűnő kamara általános jogutódát a bíróság jelöli ki.

IV. Jogsértő határozatok felülvizsgálata

1. A kamara tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik.
2. Az országos gazdasági kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal szemben a kamarát illeti meg felülvizsgálat kezdeményezésnek joga.

3. Perindítás előtt a kamara tagja, illetve a kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül az ellenőrző bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
4. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni.
5. A pert a kamara tagjának a kamara ellen, illetve a kamarának az országos kamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy a 4. pont szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
6. Az 5. pontban megállapított határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

V. Választhatóság

1. Nem választható küldöttnek, tisztségviselőnek és testületi szerv tagjának, aki
 - a) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll,
 - b) közügyek gyakorlásától eltöltő jogerős ítélet hatálya alatt áll,
 - c) szabadságvesztés büntetését tölti,
 - d) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll,
 - e) közszolgálati jogviszonyban áll,
 - f) az arra jogosult kamarai testület erre irányuló jogait korlátozta,
 - g) akivel szemben a Ptk. 3:22 §-ban, valamint
 - h) az Ectv. 38. § (1) és 39. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok állnak fenn,
 - i) a kamarai törvény 8. § (3) bekezdésében, 8/A § (1)-(4) bekezdésében és 34/A § (1)-(3) bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tett eleget.
2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a kamara vezető tisztségviselője, aki más olyan közhasznú szervezetnél töltött be a szervezet megszüntetése előtti két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely
 - a) jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte
3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának
 - a) aki tagja a küldöttgyűlésnek vagy az elnökségnek
 - b) a gazdasági kamara elnöke, titkára,
 - c) a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,
 - d) a kamara cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - e) az említett személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) 1) pont) és élettársa.

5. A kamara részletes választási szabályzatát az alapszabály melléklete tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapszabályban és elválaszthatatlan mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló többször módosított 1999. évi CXXI. törvény (kamarai törvény), mint speciális jogszabály, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), mint általános jogszabály, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) az irányadók.
2. A titoktartás rendje: A kamara tisztségviselői kötelesek megőrizni titoktartási nyilatkozatuk szerinti körben és feltételekkel a szolgálati titkokat, valamint a kamarát és annak tagjait érintő üzleti titkokat.
3. A kamara hivatalában előzetes kérelem alapján hivatalos félfogadási időben bárki betekinthez a szervezet közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett irataiba. A kamara közhasznú szervezet működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával beszámolóival kapcsolatos iratait az internet honlapján közzéteszi.
4. Az utalványozás rendje: Az elnököt és a titkárt utalványozási jog illet meg. Az utalványozási jogkörrel felruházott személyekről az utalványozási jog összeghatárának a megjelölésével a gazdasági vezetőnek nyilvántartást kell vezetni.

1. számú függelék

A kamara közhasznú tevékenységeihez kapcsolódó köztevékenységei, valamint az azokat elrendelő jogszabályi hivatkozások

A kamara a következő közhasznú feladatokat látja el:

- a) Tudományos tevékenység, kutatás
- b) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, tehetséggondozás, ismeretterjesztés
- c) A kulturális örökség megóvása
- d) A magyarországi etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység
- e) Fogyasztóvédelem
- f) Euroatlanti integráció elősegítése
- g) Vitarendezés
- h) Üzleti forgalom biztonságának elősegítése
- i) Gazdaságfejlesztés

a) Tudományos tevékenység, kutatás

- gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladatok – a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (továbbiakban: kamarai tv.) 9. § a) –d) pontok,
- gazdasági folyamatok elemzése kamarai tv. 11. § (1) b) pont

b) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, tehetséggondozás, ismeretterjesztés

- ellátja a szakképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében, valamint a felnőttképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladatokat - kamarai tv. 9. § e) pont
- szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást; a mesterlevelek kiadásáról és nyilvántartásáról, a mesterek adatbázisának fejlesztéséről valamint karbantartásáról – kamarai tv. 9. § e) pont; a szakképzésről szóló 2011.évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban Szt.) 2.§
- kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel, az oktatásban tevékenykedő tagvállalkozásokkal és az illetékes közigazgatási szervekkel – Szt.1.§; 43-47.§; 58-59.§
- biztosítja a szakmunkásvizsgák és az OKJ-s képzések vizsgáinál a vizsgabizottsági elnökök és kamarai biztosok részvételét; kiadja a megbízásokat, bekéri a vizsgabiztosok jelentéseit - Szt. 14-16. §
- szervezi a szakmunkástanulók gyakorlati képzésének ellenőrzését, bekéri az ellenőri jelentéseket, indokolt esetben fellép a szakmailag rossz képzést adó és a tanuló jogait sértő gazdálkodó szervezet ellen - Szt. 60-62. §
- elvégzi a gyakorlati képzőhelyek minősítését, a cég akkreditációt, ennek eredményeként a tanúsítványok kiadását és nyilvántartását - Szt. 60-62 §
- gondozza a tanulószervezés intézményét. - Szt. 42-57. §
- szervezi a szintvizsgákat, kiállítja az igazoló dokumentumokat. Szt. 28. §
- szervezi a szakma kiváló tanulója versenyek helyi elődöntőit és a diákok buszos utaztatását az országos döntőre. Szt. 76. §
- szervezi a szakképzési feladatokról és az aktuális változások ismertetéséről szóló tájékoztató kamarai rendezvényeket - a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV törvény (a továbbiakban: Szt.)

19 § (7) bekezdése alapján kötött NFA-KA-NGM-11/2013/TK számú támogatási szerződés

- iskolákat, intézményeket, érdekképviselőket folyamatos tájékoztatása a munkaerő-piaci igényekről, a gazdaság és a szakképzés kapcsolatával összefüggő változásokról - Szt. 1. §
- szervezi a pályakezdők elégedettségéről és a munkaerő-piaci igényekről szóló MKIK-GVI által végzett felmérés helyi végrehajtását - Szt. 81-83. §
- szakmai segítséget nyújt a megyei szakképzési fejlesztési koncepciókkal, programokkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában - Szt. 81-83. §
- közreműködik a pályaaorientációval összefüggő jogszabályban meghatározott feladatok szervezésében, végrehajtásában - Szt. 85. §
- elvégzi az MKIK által kiadott országos koordinációs feladatok területi végrehajtását - Szt. 19 § (7) bekezdés alapján kötött NFA-KA-NGM-11/2013/TK számú támogatási szerződés
- ellátja a Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság munkaszervezeti feladatait, előkészíti és koordinálja a bizottság munkáját - Szt. 81-83. §
- kapcsolatot tart a szakképző iskolákkal, az iskolatulajdonos kormányhivatallal és önkormányzatokkal, az MKIK ügyintéző szervezetével, a társ kamarák ügyintéző szervezetével, a szaktárca illetékes szerveivel, az érdekképviselőkkel és a szakmai szervezetekkel - Szt. 1. §
- előkészíti és koordinálja a kamara pályázatait a feladatkörébe tartozó esetekben - kamarai tv. 9. §; Szt. 2. §

c) Kulturális örökség megóvása

a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1)

A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházak, a társadalmi és gazdasági szervezetek, valamint az állampolgárok számára

d) A magyarországi etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység

- Közreműködik a pályaaorientációval összefüggő jogszabályban meghatározott feladatok szervezésében, végrehajtásában. Szt. 85. §

e) Fogyasztóvédelem

- együttműködés a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal - kamarai törvény 10. § (1) f) pont
- békéltető testület működtetése – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 18-37/A. §, kamarai tv. 10. § (1) i) pont

f) Euroatlanti integráció elősegítése

- közreműködik az európai uniós csatlakozásból, illetve tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában: pályázati módszertani útmutatót állítása, tájékoztatás az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről, az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről – kamarai tv. 9/A. § (1) b) pont

g) Vitarendezés

- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság tagozatának működtetése - a választottbíráskodásról szóló 1994. évi LXXI törvény 2. § (1) bekezdés
- előzetes vitarendezés kezdeményezése közbeszerzési eljárás során – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 79. § (1) b) pont
- jogorvoslati eljárás indítása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 137. § (2) bekezdés
- etikai bizottság működtetése – kamarai törvény 24-25. §

h) Üzleti forgalom biztonságának elősegítése

- Építőipari kivitelezői regisztráció - az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 39. § (7) bekezdés és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 39. § b) pont
- Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működtetése – az építmények tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos egyes viták rendezésében közreműködő szervezetről, és egyes törvényeknek az építésügyi láncartozások megakadályozásával, valamint a késedelmes fizetésekkel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi XXXIV törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 236/2013. (VI. 30.) Kormányrendelet 4. § (4) bekezdés
- Kötelező kamarai regisztráció – kamarai törvény 8/A. §
- Felnőttképzési programszakértői program engedélyezése – a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 6-9. §
- Gyakorlati képzés ellenőrzése – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII törvény 35-41. §, 58. § (2); 60-62. §; a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 8. § 20. § (13);

i) Gazdaságfejlesztés

- gazdaság fejlődésének, szerveződésének előmozdítása – kamarai tv. 3. § (2)
- tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben – kamarai tv. 8. § (2a) a) pont
- üzleti partnerkeresés – kamarai tv. 8. § (2a) b) pont
- pályázatfigyelés – kamarai tv. 8. § (2a) c) pont
- gazdasági tájékoztatók tartása, kiállítások, vásárok, konferenciák egyéb rendezvények szervezése a külgazdasági feltételrendszerek javítása érdekében – 9/A. § (1) a) pont
- módszertani segítség nyújtása a gazdálkodó szervezetek szabványosítással, minőségügygel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységéhez - 9/A. § (1) c) pont
- hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információk gyűjtése, rendszerezése, a gazdálkodó szervezetek számára rendelkezésre bocsátása - 9/A. § (1) d) pont
- származási igazolások, bizonyítványok és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányok kiállítása és hitelesítése – kamarai tv. 10. § (1) a) pont
- kereskedelmi szokványok összeállítása és közreadása - kamarai tv. 10. § (1) b) pont

- tájékoztatás a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről – kamarai tv. 9. § c) pont

1. SZÁMÚ MELLÉKLET**A PÉCS-BARANYAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA****I.**

1. A jelen tagdíjfizetési szabályzat a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara (PBKIK) Alapszabályának elválaszthatatlan részét képezi. A PBKIK Tagdíjfizetési Szabályzata, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (továbbiakban kamarai törvény), és a PBKIK Alapszabálya szerint került kialakításra.
2. Tagdíjat köteles fizetni minden gazdálkodó szervezet, amely a kamarai törvény, valamint a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya alapján a kamarában tagsági viszonyt létesít.

II.**A tagdíjfizetési kötelezettség alóli mentességek, kedvezmények,
a kérelmek beadási rendje**

1. A felszámolás, végelszámolás, csődeljárás alatt álló vállalkozásnak az eljárás hivatalos kezdő napjától fogva a tagdíjfizetési kötelezettség szünetel.
2. A tag kérelmére (a Tagdíj kérelem űrlapon nyújtható be) az elnökség fizetési halasztást vagy tagdíjmérséklést (melynek legalacsonyabb összege a mindenkorai kamarai hozzájárulás éves összegével egyezik meg) engedélyez, ha:
 - a) gyermekápolási ellátások igénybevétele miatt vállalkozási tevékenységet nem folytathat,
 - b) 90 napot meghaladóan táppénzes állományban van, illetve vállalkozási tevékenységét közeli hozzátartozójának ápolása címén szüneteltetni kényszerül,
 - c) egyéb, méltányolást érdemlő és hitelesen igazolt körülmények miatt a tagdíjfizetés teljesítése a vállalkozás fennmaradását veszélyezteti.
3. A V. 1. g-i) pontja alapján fizetendő tagdíj esetében a kamarai tagvállalkozás kérelmére az elnökség döntése alapján a kamara tagdíjmegállapodást köthet a kamarai taggal. A tagdíjmegállapodás alapján a kamarai tag éves tagdíja jelen szabályzat V. 1. pontjában meghatározott tagdíjmértéknél alacsonyabb lehet, azonban tagdíjmegállapodás esetében az éves tagdíj legalacsonyabb összege 250.000,- Ft. A megállapodás az elnökség döntését követő napon lép hatályba a döntésében foglalt időtartamra, legfeljebb azonban az elnökség mandátumának időtartamára. Az elnökség mandátumának lejártával a kamara és a kamarai tag között határozatlan időre kötött tagdíjmegállapodások hatályukat veszítik.
4. Természetes személy pártoló tagok nyugdíjazásuk napjától automatikusan tagdíjmentességet kapnak. A tagdíjmentesség feltétele a nyugdíjhatározat egy másolati példányának a kamarába történő eljuttatása.
5. Amennyiben az egyéni vállalkozó kamarai tag tevékenységét az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény rendelkezéseinek alapján szünetelteti, kérheti a kamarai tagság szüneteltetését is. A kamarai tagság szüneteltetésére abban az esetben kerülhet sor, ha a kérelmező kamarai tag korábbi tagdíjtartozását rendezte. A kamarai tagság szüneteltetésének időtartama megegyezik az egyéni vállalkozói tevékenység

szüneteltetésének időtartamával, mely alatt a kamarai tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.

6. Amennyiben a kamarai tag a gazdasági kamarákról szóló törvényben foglalt kamarai hozzájárulás befizetési kötelezettségének eleget tesz, az ezt követően esedékes tárgyévi kamarai tagdíját a befizetett hozzájárulás összegével csökkenti a kamara.
7. Amennyiben a kamarai tag 50.000 forint vagy annál magasabb összegű megyei gazdaságfejlesztési tagdíjat fizet be, a kamara 25.000 forint értékű szolgáltatási bónusz csomagot biztosít a kamarai tag számára, mellyel kamarai szolgáltatások ellenértékét egyenlítheti ki. A bónusz csomag a befizetés évére szól, a következő évre nem vihető át. A fenti jogosultság a kamarai tagsághoz szorosan kötődik, a tagság megszűnése esetén a volt kamarai tag a 25.000,- Ft-ból fennmaradó összeget nem veheti igénybe szolgáltatás ellenértékének megfizetésére.

III.

A tagdíjfizetési kötelezettség keletkezése, megszűnése

1. A tagdíjfizetési kötelezettség a tagi felvételi kérelem benyújtását követő elnökségi határozat időpontjában keletkezik, és megszűnik, ha a tagsági viszony megszűnik az alapszabály rendelkezései szerint.

IV.

A tagdíj alapja, és részei

1. A kamarai tagdíj alapja az előző évi nettó árbevétel.
2. A kamarai tagdíj két részből áll:
 - a) nettó árbevétel alapján sávosan meghatározott kamara tagdíjból és
 - b) a megyei gazdaságfejlesztési tagdíjból.

V.

A tagdíj mértéke

1. A nettó árbevétel alapján sávosan meghatározott kamarai tagdíj mértéke a következő:

	Árbevétel kategória (forint)	Tagdíj összege (forint)
a)	0-10.000.000	24.000
b)	10.000.001-25.000.000	28.000
c)	25.000.001-50.000.000	34.000
d)	50.000.001-100.000.000	44.000
e)	100.000.001-200.000.000	78.000
f)	200.000.001-300.000.000	180.000
g)	300.000.001-500.000.000	264.000
h)	500.000.001-700.000.000	408.000
i)	700.000.001-től	500.000

2. Egyéni vállalkozó kamarai tag a legalsó sávban meghatározott kamarai tagdíjat köteles megfizetni nettó árbevételétől függetlenül.

3. A megyei gazdaságfejlesztési tagdíjként befizetésre kerülő összeget a kamarai tagvállalkozások önkéntesen teljesítik, a tagdíj összegét maguk határozzák meg azzal, hogy a legalacsonyabb befizethető összeg 10.000 forint.
4. A megyei gazdaságfejlesztési tagdíjat befizető kamarai tag írásos javaslatot tehet a kamara felé arra vonatkozóan, hogy az általa befizetett megyei gazdaságfejlesztési tagdíjat a kamara mely gazdaságfejlesztési cél megvalósítására fordítsa. A gazdaságfejlesztési tagdíj fő céljait a kamarai tagok javaslata alapján az elnökség határozza meg.
5. A gazdaságfejlesztési tagdíj felhasználásáról a kamara a közhasznúsági beszámolójában részletesen számot ad.
6. A PBKIK tagja által fizetendő nettó árbevétel alapján sávosan meghatározott éves kamarai tagdíj minimuma 24.000 forint, maximuma 500.000 forint.
7. A tag számára az elnökség részletfizetést engedélyezhet a kérelmek beadási rendje szerint.
8. A pártoló tagsági díj megyei és városi önkormányzatok esetében 50.000 forint, kisebb települések önkormányzata és egyéb szervezetek esetében 25.000 forint, magánszemélyek esetében 10.000 forint. A pártoló tagok pártoló tagsági díj befizetése mellett megyei gazdaságfejlesztési tagdíjat is fizethetnek.
9. A nem baranyai székhelyű vállalkozások esetében, amennyiben székhely szerint is kamarai tagságot létesítettek, nettó árbevételük után számítandó helyi tagdíjuk 20 %-át, de legalább 24.000 forint sávosan meghatározott éves kamarai tagdíjat fizetnek. Amennyiben a székhely szerinti kereskedelmi és iparkamarának nem tagjai, éves sávosan meghatározott tagdíja megegyezik a nettó árbevételük után számítandó helyi tagdíj összegével. A nem Baranya megyei székhelyű kamarai tag vállalkozások a sávosan fizetendő tagdíj mellett megyei gazdaságfejlesztési tagdíjat is fizethetnek.
10. Azok a vállalkozások, amelyek törvény erejénél fogva tagjai a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarának, éves sávosan meghatározott tagdíja a nettó árbevételük után számítandó sávosan meghatározott tagdíjuk 20 %-a, de legalább 24.000 forint. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarában tagsággal rendelkező kamarai tag vállalkozások a sávosan fizetendő éves tagdíj mellett megyei gazdaságfejlesztési tagdíjat is fizethetnek.
11. Évközi belépés esetén az új tag a hónapokra lebontott időarányos tagdíjat fizeti meg.

VI.

A tagdíj megállapításának és megfizetésének rendje

1. Tárgyévben alapított új belépő, kezdő vállalkozás a legelső sávban meghatározott kamarai tagdíjat a tagi felvételi kérelmét elfogadó elnökségi határozat időpontjától köteles megfizetni.
2. A vállalkozások a tagdíjat évi két részletben kötelesek megfizetni:
 - a) minden év január hó 31. napjáig az előző évben sávosan meghatározott éves tagdíj 50 %-a esedékes, a tagdíj első részlete címen;
 - b) minden év július 31. napjáig esedékes a január hó 31. napjáig befizetett első részlet és a tárgy évet megelőző év tényleges nettó árbevétele alapján korrigált második részlet;
 - c) a megyei gazdaságfejlesztési tagdíj befizetésének nincs határideje.
3. A kamarai tagság bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a megszűnés időpontjáig esedékes tagdíjat kell megfizetni.
4. A kamarai tagság szüneteltetése kezdő időpontjában esedékes kamarai tagdíjat a kamarai tagság szüneteltetését kérő tag köteles befizetni. A kamarai tagság szüneteltetése végének

évében a kamarai tag a legalsó sávban meghatározott időarányos kamarai tagdíjat köteles megfizetni.

VII.

A tagdíjszabályzat megsértésének szankciórendszere

1. A kamara felé tagdíját nem rendező kamarai tag képviselője választott kamarai tisztséget nem tölthet be, arra nem jelölhető, illetve visszahívását az elnökség automatikusan kezdeményezi, továbbá a kamara kedvezményes szolgáltatásait nem veheti igénybe.
2. A tagdíjhátralékot a határidő lejártá után egy év elteltével sem rendező kamarai tag ellen a kamara titkára az elnökség felé a kamarai tag kizárására tesz kezdeményezést.

VIII.

Értelmező rendelkezések

1. Nettó árbevétel:

A helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény értelmező rendelkezései szerinti nettó árbevétel.

2. Kezdő vállalkozás:

- a) Egyéni vállalkozó esetében, akinek a vállalkozói igazolványát a tárgyévben adták ki.
- b) Társas vállalkozásoknál, akinek a cégbejegyzésének dátuma tárgyévi. Átalakulás, jogutódlás esetén a vállalkozás nem minősül kezdőnek.

Az egyéb fogalmak tekintetében a helyi adókról szóló, többször módosított 1990. törvény VII. fejezet értelmező rendelkezéseinek 31. és 41. pontjaiban foglaltakat kell alkalmazni.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET**A PÉCS - BARANYAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA****I. A KAMARA VÁLASZTOTT TESTÜLETEI**

1. A KÜLDÖTTGYŰLÉS
2. ELNÖKSÉG
3. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG
4. ETIKAI BIZOTTSÁG
5. TAGOZATI ELNÖKSÉG
6. VÁROSI ELNÖKSÉG
7. JELÖLŐ BIZOTTSÁG
8. VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
9. MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

II. A KAMARA VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐI

1. ELNÖK
2. ALELNÖKÖK
3. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE
4. ETIKAI BIZOTTSÁG ELNÖKE
5. TAGOZATI ELNÖK, ALELNÖK
6. VÁROSI ELNÖK

III. VÁLASZTÓJOG

1. A PBKIK-ban, mint gazdasági önkormányzatban választójog a kamarai törvény 8. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti rendezett kamarai tagsági jogviszonnyal vagy a kamarai törvény 8/A § (1)-(4) bekezdésében és 34/A § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti rendezett kamarai regisztrációval rendelkező gazdasági szervezetet illeti meg. Minden, a választójogi nyilvántartásban szereplő (regisztrált) és választójoggal rendelkező gazdasági szervezetet egyenértékű (egy szavazat) választójog illet meg.
2. A választójog a gazdasági szervezet nevében,
 - a) az egyéni vállalkozót, illetve nevében az egyéni vállalkozó alkalmazottját és segítő családtagját;
 - b) a gazdálkodó szervezet esetében a közhiteles nyilvántartásokban szereplő képviselőt, illetve a gazdálkodó szervezet által a kamara felé cégszerű aláírással bejelentett képviselőt (a gazdálkodó szervezet tagja, részvényese, vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja) illeti meg.A választójogot mindenkor csak egy, a fentiek szerint erre kijelölt személy gyakorolhatja.
3. A választójog szünetel akkor,
 - a) ha a kijelölt személy közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
 - b) ha a gazdasági szervezet ellen csődeljárást indítottak, és a csődeljárás nem fejeződött be,
 - c) ha a gazdasági szervezet felszámolási vagy végelszámolási végzés hatálya alatt áll,
 - d) ha az egyéni vállalkozó tevékenységét szünetelteti.

IV. VÁLASZTHATÓSÁG

1. A kamara valamennyi, a tagsággal együtt járó kötelezettségének eleget tévő tagjának elidegeníthetetlen joga,
 - a) a kamarai választott testületekbe, vagy
 - b) kamarai választott tisztségviselővé történő választhatóság, amennyiben megfelel a választhatóság feltételeinek.
2. A választhatóság feltételei:
Küldöttnek és tisztségviselőnek, testületi szerv tagjának az választható, aki
 - a) nagykorú,
 - b) magyar állampolgár, vagy
 - c) olyan külföldi állampolgár, aki Magyarországon munkavállalási engedéllyel bír, vagy Magyarországon jogszabály szerint engedély nélkül végezhet munkát, és
 - d) a kamara tagja - kivéve az ellenőrző bizottság -, vagy tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg vezető alkalmazottja olyan gazdálkodó szervezetnek, amely a kamara tagja,
 - e) a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett.
3. Nem választható küldöttnek, tisztségviselőnek, és testületi szerv tagjának, aki
 - a) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll,
 - b) közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
 - c) szabadságvesztés büntetését tölti,
 - d) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll,
 - e) közszolgálati jogviszonyban áll,
 - f) az arra jogosult kamarai testület erre irányuló jogait korlátozta,
 - g) akivel szemben a Ptk. 3:22 §-ban,
 - h) az Ectv. 38. § (1) és 39. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok állnak fenn, valamint
 - i) a kamarai törvény 8. § (3) bekezdésében, 8/A § (1)-(4) bekezdésében és 34/A § (1)-(3) bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tett eleget.
4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a kamara vezető tisztségviselője, aki más olyan közhasznú szervezetnél töltött be a szervezet megszüntetése előtti két évben legalább egy évig vezető tisztséget,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tart fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte
5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
6. Nem választható tisztségviselőnek, aki Magyarországon nem rendelkezik állandó lakóhellyel.
7. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának
 - a) aki tagja az elnökségnek,
 - b) a gazdasági kamara titkára,

- c) a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy
 - d) az említett személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) 1) pont) és élettársa
 - e) akivel szemben a Ptk. 3:26 § (2) bekezdésében,
 - f) az Ectv. 38. § (3) bekezdésében meghatározott kizáró okok állnak fenn, valamint
 - g) a kamarai törvény 8. § (3) bekezdésében, 8/A § (1)-(4) bekezdésében és 34/A § (1)-(3) bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tett eleget.
8. Az ellenőrző bizottság tagjának – a kamara tagján kívül – megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

V. A VÁLASZTÁS MÓDJA

1. A választási bizottságba a tagozatok és a városi elnökségek egy-egy tagot delegálnak, akikből a kamara küldöttgyűlése 5 - 10 tagú választási bizottságot választ, amelyben állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a kamara titkára. A választási bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, elnökét saját soraiból választja. A választási bizottság feladata, a kamara választási szabályzata alapján a választójogi nyilvántartás ellenőrzése, a szavazás zavartalan lebonyolítása és kiértékelése. A választási bizottság munkájáról és a választások eredményéről beszámol a tagságnak a kamara hivatalos újságában, valamint jelentést készít a küldöttgyűlés felé.
2. A választási bizottság tagjának megszűnik bizottsági tagsága, amennyiben a választási eljárás során jelölést kap, és azt nyilatkozatával elfogadja.
3. A választójogi nyilvántartásba - külön a tagnyilvántartásba - minden kamarai ügyfélszolgálaton, tagozatonkénti bontásban 3 napra kell betekintést biztosítani.
4. A választási névjegyzékkel és a tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást a betekintésre biztosított időtartam alatt írásban lehet a választási bizottsággal közölni, amely az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a Pécsi Járásbírósághoz. A bíróság a kifogásról a beérkezésétől számított 3 napon belül, nemperes eljárásban határoz. Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a választási névjegyzék vagy a tagjegyzék kiigazítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. A bíróság határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye.
5. A jelölőbizottságba a tagozatok és a városi elnökségek egy-egy tagot delegálnak, akikből a kamarai választásokra a küldöttgyűlés a választás évében 5 - 10 tagú jelölőbizottságot küld ki, amelynek feladata a szavazó lapok előkészítése. A jelölőbizottság ügyrendjét maga határozza meg, elnökét saját soraiból választja. A jelölőbizottság munkájáról jelentést készít a küldöttgyűlés felé, valamint beszámol a tagságnak a kamara hivatalos újságában. A jelölőbizottság ülésein állandó meghívott a kamara titkára.
6. A jelölőbizottság tagjának megszűnik bizottsági tagsága, amennyiben a választási eljárás során jelölést kap, és azt nyilatkozatával elfogadja.
7. A küldötti jelöléseket a jelölőbizottság a kamarai tagok jelzéseit figyelembe véve teszi meg.
8. A jelöléshez csatolni kell a jelölt nevét, születési dátumát, foglalkozását, a vállalkozás kamarai regisztrációs számát és a választhatósági feltételek meglétére vonatkozó nyilatkozatot.
9. A Jelölőbizottság kialakítja a szavazólapokat, amelyen a jelöltek erőssorrendben szerepelnek. A szavazólapon legfeljebb a megszerezhető mandátumok száma másféleszeresének megfelelő számú jelölt neve szerepelhet.

10. A kamara választott testületeit titkos írásos vagy személyes megjelenéshez kötött (arra kijelölt időpontban és szavazó helységben, titkos, urnás) választással kell megválasztani. A választás módszeréről a küldöttgyűlés dönt.
 - a) Személyes megjelenéshez kötött szavazás esetén a választási bizottság határoz a lebonyolítás rendjéről.
 - b) Írásos szavazás esetén a szavazatnak tartalmaznia kell a szavazó vállalkozás és a szavazó személyének azonosításához szükséges dokumentumokat.
11. Akadályoztatása esetén a gazdálkodó szervezet képviselője közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat a gazdálkodó szervezet alkalmazottjának a gazdálkodó szervezet kamarai választásokon történő képviseletére. Ilyen esetben a meghatalmazással rendelkező alkalmazott a szavazat leadását megelőzően két tanú aláírásával ellátott nyilatkozatot tesz arról, hogy a gazdálkodó szervezet alkalmazottja, és hozzájárul ahhoz, hogy ezt a kamara az illetékes hatóságoknál ellenőrizze.
12. A mandátumvizsgáló bizottságba a tagozatok és a városi elnökségek egy-egy tagot delegálnak, akikből a kamarai választásokra a küldöttgyűlés a választás évében 5 - 10 tagú mandátumvizsgáló bizottságot küld ki, amelynek feladata a megszerzett mandátumok vizsgálata. A mandátumvizsgáló bizottság ügyrendjét maga határozza meg, elnökét saját soraiból választja. A mandátumvizsgáló bizottság munkájáról jelentést készít a küldöttgyűlés felé, valamint beszámol a tagságnak a kamara hivatalos újságjában. A mandátumvizsgáló bizottság ülésein állandó meghívott a kamara titkára.
13. A mandátumvizsgáló bizottság tagjának megszűnik bizottsági tagsága, amennyiben a választási eljárás során jelölést kap, és azt nyilatkozatával elfogadja.
14. A kamarai választásokkal kapcsolatos döntéseket és azok hirdetményeit 10 napon belül közzé kell tenni a kamara weboldalán (www.pecsikamara.hu) A kamarai választással kapcsolatban a választójoggal rendelkező vállalkozásoknak tömegesen küldött e-mail-ekről jegyzőkönyvet kell felvenni.
15. A megszerzett mandátum személyre szól. Amennyiben a megválasztott személy mandátuma megszűnik, úgy a mandátum a választásokon az érintett tagozatban legtöbb szavazatot kapott póttagot illetheti. Valamennyi szavazatot kapott jelölt póttagnak minősül. A mandátum sorsáról a mandátumvizsgáló bizottság dönt.
16. Ha a mandátumvizsgáló bizottság nem tudja kiadni a mandátumot, a tagozati elnökség kezdeményezheti a pótválasztás kiírását.
17. A mandátum 4 éves, a küldöttgyűlés mandátumának lejártával minden választott tisztség mandátuma is megszűnik.
18. A küldöttgyűlés döntése alapján a küldöttgyűlési, tagozatelnökségi és a városi választások összevonhatók.
19. A választások lebonyolításához szükséges adminisztrációs munkát a hivatal munkatársainak bevonásával a kamara titkára biztosítja.
20. A választások dokumentációját 8 évig nem lehet selejtezni.
21. A választások jogszerű lebonyolítását a választás teljes folyamata tekintetében a választási bizottság felügyeli. A választással kapcsolatos óvást a küldöttek, illetve a városi és tagozati elnök és elnökségi tagok választása; valamint az alakuló küldöttgyűlés vonatkozásában az egyes választási események befejezését követő nap végéig lehet a választási bizottság felé benyújtani, amely 48 órán belül köteles határozatban elbírálni az óvást. A választási bizottság határozata ellen a területileg illetékes bíróságnál lehet jogorvoslattal élni.

VI. AZ ELNÖKSÉG, AZ ELNÖK ÉS AZ ALELNÖKÖK, VALAMINT AZ MKIK KÜLDÖTTEK MEGVÁLASZTÁSA

1. A küldöttgyűlés kizárólagos joga a kamara elnökének, alelnökeinek, elnökségének valamint az MKIK Küldöttgyűlésébe delegált küldöttek megválasztása.
2. A küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
3. A mandátumvizsgáló bizottság megvizsgálja és igazolja a küldöttgyűlés küldötteinek mandátumát.
4. A tisztújító küldöttgyűlést a kamara titkára vagy a választási bizottság elnöke vezeti le - a tisztújító küldöttgyűlés határozatától függően.
5. A küldöttgyűlés által megválasztandó tisztségviselők megválasztásához a jelölőbizottság jelölőlistát állít össze. A jelölőlistát a küldöttgyűlés a jelenlévők több mint egyharmadának támogatásával fogadja el. Ezt követően további jelölésekre van mód, amikor is a jelöltek, ha megkapják a jelenlévők több mint felének támogatását, felkerülnek a jelölőlistára. Amennyiben az összeállított jelölőlista nem kap megfelelő támogatottságot, úgy csak a jelenlévő küldöttek tesznek javaslatokat a jelöltekre.
6. A tisztújító küldöttgyűlés dönt,
 - a) nyílt, vagy
 - b) titkos szavazást alkalmaz.
7. A szavazás történhet elektronikus úton is.
8. A szavazást a választási bizottság elnöke vezeti le. A bizottság elnöke egyenként, a jelölések erőssorrendjében teszi fel szavazásra a jelölteket, akik közül az szerez mandátumot, aki a jelenlévők több mint felének szavazatát megszerezte. Amennyiben a mandátumok számánál kevesebb jelölt kapja meg a több mint 50 %-os támogatottságot, úgy a fennmaradó mandátumokra újra indul a jelölési és szavazási folyamat. Amennyiben a mandátumok számánál többen kapják meg a jelenlévők több mint felének támogatását, úgy közöttük a támogató szavazatok száma dönt. Esetleges szavazategyenlőség esetén a küldöttgyűlés egyszerű többség elérésére irányuló nyílt szavazással dönt a jelöltek között.
9. A küldöttgyűlésen lezajlott választásról a választási bizottság elnöke jelentést készít, amelyet csatolni kell a küldöttgyűlés jegyzőkönyvéhez. A tisztújítás eredményét a kamara hivatalos újságában és hivatalos weboldalán nyilvánosságra kell hozni.

VII. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

A küldöttgyűlés által megválasztott ellenőrző bizottság tagjai közül 60 napon belül, egyszerű többség elérésére irányuló nyílt szavazással elnököt választ.

VIII. ETIKAI BIZOTTSÁG

A küldöttgyűlés által megválasztott etikai bizottság tagjai közül 60 napon belül, egyszerű többség elérésére irányuló nyílt szavazással elnököt választ.

IX. TAGOZATI ELNÖKSÉG

A tagozat elnökségének tagjaira és elnökére kizárólag azok a kamarai tagok szavazhatnak, amelyek az adott tagozat tagjai. A tagozati elnöki és elnökségi tagi jelöléseket a jelölőbizottság a kamarai tagok jelzéseit figyelembe véve teszi meg. A tagozat elnöksége tagjai közül alelnököt választhat.

X. VÁROSI ELNÖKSÉGEK

1. A városi elnökségének tagjaira és elnökére kizárólag a küldöttgyűlés által életre hívott városi testület tagjai (területileg illetékes, az adott városhoz tartozó településen rendelkeznek székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező kamarai tagok) szavazhatnak. A városi elnöki és elnökségi tagi jelöléseket a jelölőbizottság a kamarai tagok jelzéseit figyelembe véve teszi meg.
2. A városi elnökség megválasztását célzó választást a küldöttgyűlés rendeli el.
3. A városi elnökség tisztújítására az elnökség háromtagú jelölőbizottságot, és háromtagú választási bizottságot küld ki. A bizottságok munkájában részt vesz a kamara titkára.
4. A városi elnökségekbe a területileg érintett vállalkozások öt főt választanak. A városi elnököt közvetlenül választják meg.
5. A választásról a választási bizottság elnöke jelentést készít a kamara elnöksége felé. A választás eredményét nyilvánosságra kell hozni a kamara hivatalos újságában és a hivatalos weboldalán.

Az alapszabály hatályos szövegét a Pécs-Baranyai kereskedelmi és Iparkamara 2020. július 6-án megtartott ülésén a 308/2020. (VII. 06.) KGY számú határozattal egyhangú szavazással fogadta el.

Kelt: Pécs, 2020. július 6.

Dr. Síkfői Tamás
elnök